



## บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เลขที่..... 625
วันที่..... 26 เม.ย. 2567
เวลาที่รับ..... 09.49 น.

ส่วนราชการ สำนักคลัง ส่วนบริหารการคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน งานพัสดุและทรัพย์สิน (โทร ๑๓)

ที่ นร ๕๒๐๐๒/พ ๒๗๗

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักคลัง ส่วนบริหารการคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน ขอส่งสัญญา ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	เรื่อง
๑	สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา เลขที่ ๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ โครงการจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ (Mini English Program: MEP) เป็นสถานศึกษาที่มีการศึกษาลักษณะพิเศษภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒	สัญญาจ้างทำของ เลขที่ ๓๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ โครงการจ้างบริการเก็บขนขยะ ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๓	สัญญาจ้างทำของ เลขที่ ๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ โครงการจ้างบริการติดตั้งตาข่ายกันนกอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน ของโรงเรียนอนุบาลสระแก้ว

เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาลนครนครปฐมและปิดประกาศ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๘ “ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางธัญภัส กำเหนิดแจ่ม)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ๓๒/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลนครนครปฐม เลขที่ ๘๘๘ ถนนทหารบก ตำบลพ่อปลับ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเทศบาลนครนครปฐม โดย ร้อยเอก สมศักดิ์ ทวลบุตรดา ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครปฐม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีที่ตั้งอยู่เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล หมายเลข ๑๗๓๒ ระดับ ๑ สาขาการศึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง เลขที่ ๔๓๓/๒๕๖๔ ออกให้ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ โดย นางสาวพิบูล เอกวงกร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฮว ๖๕๐๑.๑๑/๓๖๐ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาตกลงรับจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ จัดทำหลักสูตร พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ (Mini English Program: MEP) เป็นสถานศึกษาที่มีการศึกษาลักษณะพิเศษ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามข้อกำหนด และเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ - ผนวก ๓ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน สาขาการศึกษา และบทบาทหน้าที่แห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

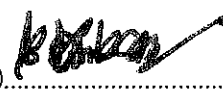
- ๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน TOR (TERM OF REFERENCE) จำนวน ๙ (เก้า) แผ่น
- ๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) แผ่น
- ๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอรายละเอียดด้านเทคนิค จำนวน ๒๑ (ยี่สิบเอ็ด) แผ่น

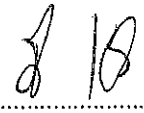
ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

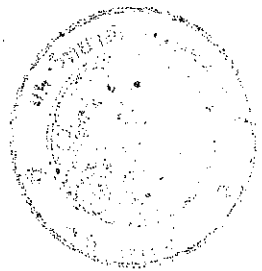
ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำ การนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

สำเนาถูกต้อง

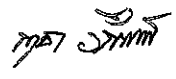
(นางศศิชา คุณะติลภจิรายุ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ) 

ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ) 



ที่ปรึกษา



15/17

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๖๐,๐๐๐.- บาท (-เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน-) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน - บาท (-) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๒ (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวน ๔๘๐,๐๐๐.- บาท (-สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน-) เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการดังนี้

๑. ประชุมนิเทศและจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้สอนชาวต่างประเทศเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเตรียมความพร้อม ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. จัดทำโครงสร้างการจัดการเรียนรู้และแนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ชั้น อ.๒ - ๓ และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๓. ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน พร้อมรายงานผลการนิเทศของผู้สอนชาวต่างประเทศที่ประจำอยู่ในโรงเรียน ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๔. ทดสอบและรายงานผลความสามารถทางวิชาการ (ก่อนเรียน) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๕. ผู้สอนชาวต่างประเทศไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน

๖. จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ (ตามเนื้องานข้างต้น)

โดยที่ปรึกษาจะส่งรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ จำนวน ๒ เล่ม พร้อมปฏิบัติงานให้ครบถูกต้องตามรายละเอียดข้อกำหนดตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวน ๔๘๐,๐๐๐.- บาท (-สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน-) เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการดังนี้

๑. ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน พร้อมรายงานผลการนิเทศของผู้สอนชาวต่างประเทศที่ประจำอยู่ในโรงเรียน ครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ทดสอบและรายงานผลความสามารถทางวิชาการ (หลังเรียน) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓. ผู้สอนชาวต่างประเทศไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน

๔. จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ (ตามเนื้องานข้างต้น)

โดยที่ปรึกษาจะส่งรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ จำนวน ๒ เล่ม พร้อมปฏิบัติงานให้ครบถูกต้องตามรายละเอียดข้อกำหนดตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผวนก.๑ - ผวนก.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญาและจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

สำเนาถูกต้อง

*Amn*

(นางศศิชา คุณติลลิจิราย)

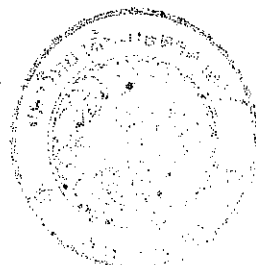
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ) *๒๐๕๒๑*

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....

*๑ 18*



*๓๓๑ ๖๓๓๗*

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ  
ที่ปรึกษา ชื่อธนาคาร \_\_\_\_\_ สาขา \_\_\_\_\_ ชื่อบัญชี \_\_\_\_\_  
เลขที่บัญชี \_\_\_\_\_ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน  
รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวด  
นั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment)  
โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐ  
เจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่  
ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก \_\_\_\_\_

**ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท  
( \_\_\_\_\_ ) ซึ่งเท่ากับร้อยละ \_\_\_\_\_ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๓

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงิน  
ค่าจ้างล่วงหน้าเป็น \_\_\_\_\_ (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร  
ภายในประเทศ \_\_\_\_\_) เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออก  
ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับ  
การใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา  
เท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง  
อาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า  
ได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อ  
พิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง  
หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า  
คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า  
ในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้  
จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวน  
เท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ  
เพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา  
ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

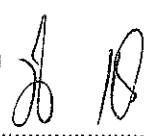
๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่  
ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่  
ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงิน  
ค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓

(นางศศิชา คุณคิดกิจราย)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ) 

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)  ที่ปรึกษา



๓๗ ๖๓๗

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ จำนวน ( - ) ชุด ให้แก่ ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ - ผนวก ๓

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่เข้าซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานเข้าซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาดำเนินการตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

ถ้าเนาถูกต้อง

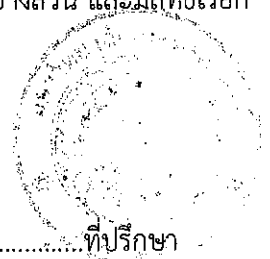
(นางศศิษา คุณติลกจิรายุ)

เจ้าหน้าที่ควบคุมพัสดุชำนาญงาน

ผู้ว่าจ้าง

*[Signature]*

*[Signature]*



ที่ปรึกษา

(ลงชื่อ)

*[Signature]*

*[Signature]*

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงานรวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ตรองจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

**ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา**


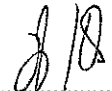
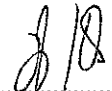
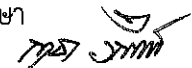
๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

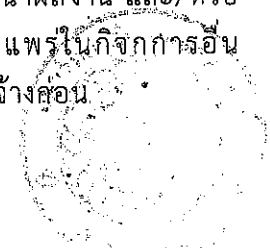
๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตไว้แล้วในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

(ลงชื่อ)  (นางศศิษา คุณเดิลกจิรายุ)   
เจ้าพนักงานพิเศษชำนาญงาน ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ)  ที่ปรึกษา 



๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่  
ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายคืนให้ ถือเป็น  
กรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สิน  
ดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตาม  
ระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดง  
รายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บ  
รักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่าง  
เหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนใน  
สภาพดีตามความเหมาะสมแต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้  
เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่  
ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความ  
ยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามา  
จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษา  
เปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง  
โดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อ  
บุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

**ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก**

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้อง  
รับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดย  
บุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของ  
ที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการ  
ละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการ  
ปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบเพื่อ  
ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหา  
ให้หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษา  
เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

**ข้อ ๙ พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดย  
ไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

สำเนาถูกต้อง

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลือ

ตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

(นางศศิชา คุณติลกจิรายุ)

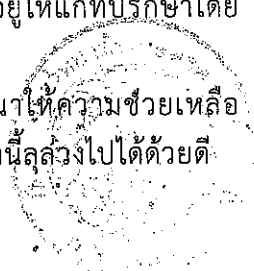
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....

ที่ปรึกษา



๓๓๖ ๖๓๓๓

**ข้อ ๑๐ ค่าปรับ**

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

**ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

**ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน**

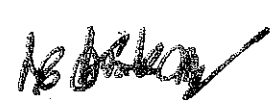

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

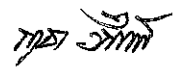
**ข้อ ๑๒ (ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น \_\_\_\_\_ เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) ซึ่งเท่ากับร้อยละ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

(ลงชื่อ)  (นางศศิชา คุณติลกจิรายุ)  
 เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ)  ที่ปรึกษา







หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญาถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน \_\_\_\_\_ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญานี้แล้ว

**ข้อ ๑๓ การจ้างช่วง**

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

**ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิตามสัญญา**

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

**ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา**

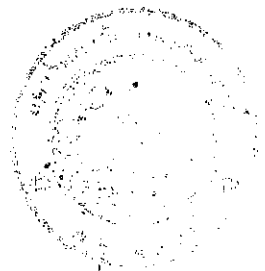
ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สำเนาถูกต้อง

*[Signature]*  
(นางศศิชา คุณดีลภจิราณ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(ลงชื่อ) *[Signature]*

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) *[Signature]*

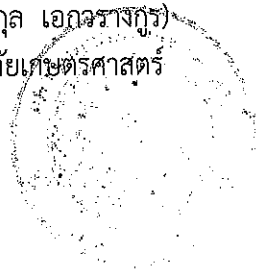
ที่ปรึกษา

*[Signature]*

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ  
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน  
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ร้อยเอก.....ผู้ว่าจ้าง  
(สมศักดิ์ หวลบุตรตา)  
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีนครนครปฐม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา  
(นางสาวพิกุล เอกวรารังกูร)  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางนันทา สุขโพธิ์เพชร)  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นายกฤษา อภิวัฒน์นันท์)  
นิติกรชำนาญการ

เลขที่โครงการ ๖๗๐๓๙๐๔๐๘๑๘

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิษา คุณศิริราษฎร์)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ขอบเขตของงาน TOR (TERM OF REFERENCE)  
**โครงการจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ**

**(Mini English Program: MEP) “เป็นสถานศึกษาที่มีการศึกษาลักษณะพิเศษ”**  
**ของเทศบาลนครนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**๑. ความเป็นมา**

ในยุคศตวรรษที่ ๒๑ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีทัศน์ของชุมชนโลก และตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและมุมมองของสังคมโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือกับประเทศต่างๆ ช่วยพัฒนา ผู้เรียนให้มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น ตีชั้น เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี การคิดสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษ และใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ เข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ได้ง่ายและกว้างขึ้น และมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินชีวิต ดังนั้นการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยกลวิธีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผู้เรียน จึงจำเป็นต้องใช้ผู้สอนชาวต่างประเทศที่มาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการหรือภาษาหลัก หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อปรับพื้นฐาน พัฒนาและส่งเสริมให้การติดต่อสื่อสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ปัจจุบันการใช้ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสื่อสารและการเรียนการสอนในสถานศึกษา ดังนั้นสถานศึกษาจึงต้องมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาสากลเป็นภาษาที่สอง ตั้งแต่ระดับปฐมวัย จนถึงขั้นพื้นฐานเพื่อให้สามารถสื่อสารได้ และเปิดโลกทัศน์การเรียนรู้อย่างกว้างขวางไร้พรมแดนโดยภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้พื้นฐานในหลักสูตรการเรียนการสอนของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ผู้เรียนทุกระดับต้องเรียนรู้ แต่เนื่องจากสถานการณ์อันแท้จริงของสถานศึกษา ครูที่ปฏิบัติการสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ในสถานศึกษายังขาดความชำนาญในการสื่อสาร และทักษะทางภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) อย่างถูกต้อง อีกทั้งสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวันตามสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในปัจจุบันซึ่งจะมีการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) มากขึ้น

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาของเทศบาลนครนครปฐมได้รับการพัฒนา จึงได้กำหนดแผนงานสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการศึกษาด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) อย่างเป็นระบบ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ สำนักการศึกษา ซึ่งรับผิดชอบในการส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กได้มีโอกาสเรียนรู้จากประสบการณ์ที่หลากหลาย จึงได้จัดทำโครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาของเทศบาลนครนครปฐมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่สถานศึกษาในสังกัดสำนักการศึกษาเทศบาลนครนครปฐม ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลนครนครปฐม (วานิชอุปถัมภ์)

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ของนักเรียนในโรงเรียนอนุบาลเทศบาลนครนครปฐม (วานิชอุปถัมภ์) เทศบาลนครนครปฐม
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ให้กับนักเรียน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลนครนครปฐม (วานิชอุปถัมภ์) เทศบาลนครนครปฐม
- ๒.๓ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ในการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ในชีวิตประจำวันให้กับนักเรียน และครูโรงเรียนอนุบาลเทศบาลนครนครปฐม (วานิชอุปถัมภ์) เทศบาลนครนครปฐม โดยครูสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณดิลกจิรายุ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๗๐๓ ๕

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา



๗๒๗ ๖๓๓๓

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา

๑๐๖ วรรคสาม

- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๖ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพ (ที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกระทรวงกำหนดที่สุดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น ภายใต้เงื่อนไข

- หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น
- การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่า

ร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๔. ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดต่อไปนี้

๔.๑ ประสานงานเพื่อจัดหาผู้สอนชาวต่างประเทศหรือกลุ่มประเทศเจ้าของภาษาที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติเหมาะสมตามระเบียบข้อปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการและตามที่คุรุสภากำหนด และจัดอบรมให้แก่ผู้สอนชาวต่างประเทศภายใต้ “โครงการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้สอนชาวต่างประเทศสำหรับนักเรียนไทย” ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมตามความต้องการของเทศบาลนครนครปฐม ให้แก่ผู้สอนชาวต่างประเทศที่จะจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษา คือ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลนครนครปฐม (วานิชอุปถัมภ์) ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๓ คน

๔.๒ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามปกติโดยหากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือเหตุการณ์ไม่สงบในบ้านเมือง อาจจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์หรือแบบผสมผสานหรือบูรณาการจัดการเรียนรู้ตามที่สถานศึกษาหรือเทศบาลนครนครปฐมกำหนด

๔.๓ จัดทำแบบประเมินความสามารถทางวิชาการ (KU-TEST) เพื่อใช้ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในแต่ละภาคเรียน โดยทำการทดสอบในรายวิชาภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ หากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือเหตุการณ์ไม่สงบในบ้านเมือง อาจทำการทดสอบแบบออนไลน์หรือแบบผสมผสานตามที่สถานศึกษา หรือเทศบาลนครนครปฐมกำหนด

๔.๔ ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนชาวต่างประเทศที่ประจำอยู่ในสถานศึกษา ภาคเรียนละ ๒ ครั้งต่อผู้สอนชาวต่างประเทศ ๑ คน ทั้งนี้หากเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ เช่น การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือเหตุการณ์ไม่สงบในบ้านเมือง อาจใช้การนิเทศแบบออนไลน์หรือแบบผสมผสานหรือบูรณาการจัดการเรียนรู้ตามที่สถานศึกษาหรือเทศบาลนครนครปฐมกำหนด

๔.๕ นำผลที่ได้รับจากการนิเทศและติดตามผลมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป

๔.๖ ที่ปรึกษาต้องจัดหาผู้สอนชาวต่างประเทศที่มีคุณสมบัติดังนี้

๑) จัดหาผู้สอนชาวต่างประเทศ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๓ คน เพื่อจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนครปฐม ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลนครนครปฐม (วานิชอุปถัมภ์)

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิษา คุณศิริราย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง      ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

๓๑๖ ๖๓๓๓

๒) เป็นชาวต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการหรือภาษาหลัก หรือภาษาในชีวิตประจำวัน

๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๔) มีบุคลิกภาพและคุณลักษณะของความเป็นครู

๕) มีเอกสารแสดงการเข้าประเทศไทยโดยถูกต้องตามกฎหมาย

๖) มีการตรวจเช็คประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติของไทย ของผู้สอนชาวต่างประเทศ

๗) มี Work permit หลังจากเริ่มทำการสอน ภายใน ๙๐ วัน

๔.๗ กรณีผู้สอนชาวต่างประเทศที่เข้ามาสอนในสถานศึกษา ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาดำเนินการไม่สามารถสอนได้ตามปกติ เช่น กรณีเจ็บป่วย หรือติดภารกิจต่างๆ ทางที่ปรึกษาต้องจัดหาคนมาสอนแทนหรือให้ผู้สอนชาวต่างประเทศสอนชดเชยในชั่วโมงที่ขาดหายไป

๔.๘ จำนวนชั่วโมงสอน และหรือการจัดกิจกรรมร่วมกับผู้สอนชาวต่างประเทศให้ตกลงกับทางสถานศึกษา โดยทำการสอน/กิจกรรมที่มอบหมายไม่ต่ำกว่า ๑๘ ชั่วโมงและไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๔.๙ การกิจหลักของผู้สอนชาวต่างประเทศ

๔.๙.๑ ปฏิบัติการสอนที่สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนครปฐม ดังนี้

โรงเรียนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลนครนครปฐม (วานิชอุปถัมภ์)

ระดับชั้นอนุบาล หลักสูตร Mini English Program (MEP)

วิชาบูรณาการ

- ชั้นอนุบาล ๒ มี ๑ ห้องเรียน

- ชั้นอนุบาล ๓ มี ๑ ห้องเรียน

ระดับประถมศึกษา หลักสูตร Mini English Program (MEP)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มี ๑ ห้องเรียน

- รายวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์

- รายวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์

- รายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์

๔.๙.๒ อยู่ประจำการที่สถานศึกษาตั้งแต่เวลา ๐๗.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุด เสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดราชการ วันหยุดปิดภาคเรียน และวันหยุดอื่นๆ ที่สถานศึกษากำหนด

๔.๙.๓ สามารถยืดหยุ่นและปรับตัวในทุกสถานการณ์การทำงาน มีความเป็นมิตร และสุภาพต่อเพื่อนร่วมงาน

๔.๙.๔ แต่งกายสุภาพ โดยสุภาพบุรุษสวมเสื้อเชิ้ต กางเกงสีสุภาพ และรองเท้าหุ้มส้น สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรงสุภาพ และรองเท้าหุ้มส้น กรณีมีงานพิธีให้แต่งกายแบบสากลนิยม ยกเว้นกรณีที่สถานศึกษากำหนดเป็นอย่างอื่น

๔.๙.๕ ผู้สอนชาวต่างประเทศปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามสถานการณ์ปัจจุบัน โดยผ่านช่องทางออนไลน์หรือแบบผสมผสานตามที่สถานศึกษาหรือเทศบาลนครนครปฐมกำหนด หากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น การแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือเหตุการณ์ความไม่สงบของบ้านเมือง

๔.๙.๖ เข้าร่วมทุกกิจกรรมที่สถานศึกษากำหนด

๔.๙.๗ ฝึกซ้อมภาษาอังกฤษเพิ่มทักษะให้แก่นักเรียน เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งในและนอกสถานที่ที่รายการที่สถานศึกษาเข้าร่วมการแข่งขัน  
สำเนาถูกต้อง

Tom

(นางศศิษา คุณดิถกิจราย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง      ลงชื่อ..... ที่ปรึกษา



๗๒๖ ๖๓๓๓

๔.๙.๘ จัดเตรียมการสอนล่วงหน้าเป็นรายสัปดาห์ รวมทั้งจัดหาสื่อประกอบการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

๔.๙.๙ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับสถานศึกษาซึ่งดำเนินการสอนโดยผู้สอนชาวต่างประเทศ เช่น

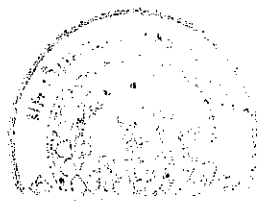
๑) Morning Talk การฝึกพูดภาษาอังกฤษยามเช้าเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการฟังการพูดภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) หลังเข้าแถวเคารพธงชาติ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒) Morning Greeting การต้อนรับหน้าประตูสถานศึกษาโดยผู้สอนชาวต่างประเทศ เพื่อทักทายนักเรียน ผู้ปกครองในตอนเช้า สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๓) Extra Classroom การพัฒนาศักยภาพความสามารถด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อพัฒนาการสื่อสารของบุคลากร ผู้เรียน หรือคณาจารย์ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

(โดยสามารถนับเป็นภาระงานนอกจากการสอนปกติ เพื่อให้มีจำนวนชั่วโมงการสอนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงและไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

๔.๙.๑๐ ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาที่สอน รวมทั้งจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งฝ่ายวิชาการของสถานศึกษา



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง      ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณติลกจิราย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๗๗ ๖๗๗

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ตารางที่ ๑ ระยะเวลาดำเนินการของโครงการ

	รายการ	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗
๑	ยื่นข้อเสนอและทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา	—						
๒	ที่ปรึกษาประชุมร่วมกับผู้สอนชาวต่างประเทศวางแผนการดำเนินงานโครงการ		—					
๓	ปฐมนิเทศและฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้สอน ชาวต่างประเทศ ก่อนเปิดภาคเรียน		—					
๔	จัดทำโครงการจัดการเรียนรู้และแนวการจัดกิจกรรม การเรียนรู้การสอนรายวิชา Mini English Program		—					
๕	ผู้สอนชาวต่างประเทศทำการสอน/กิจกรรมภายในโรงเรียน		—					
๖	ทดสอบความสามารถทางวิชาการ (ก่อนเรียน)			—				
๗	ทดสอบความสามารถทางวิชาการ (หลังเรียน)							—
๘	นิเทศผู้สอนชาวต่างประเทศ							—
๙	ส่งรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑							—
๑๐	ส่งรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒							—



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง.....ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา  
Tom.....

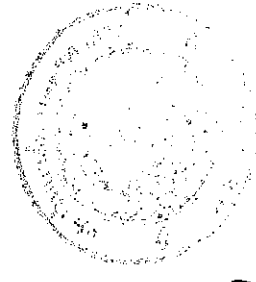
สำเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณศิริกราย)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๗๒๖ ๖๓๓๓

ตารางที่ ๒ แผนระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ระยะเวลาในการดำเนินการ					จำนวน (เดือน)
		เมษายน ๒๕๖๗	พฤษภาคม ๒๕๖๗	มิถุนายน ๒๕๖๗	กรกฎาคม ๒๕๖๗	สิงหาคม ๒๕๖๗	
	บุคลากรหลัก						
๑	หัวหน้าโครงการ						๖
	ผู้สอนชาวต่างประเทศ						
๑	ผู้สอนชาวต่างประเทศ (๓ คน)						๖



ชื่อ *[Signature]* ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ *[Signature]* ที่ปรึกษา

สำเนาถูกต้อง  
 (นางศศิษา คุณตรีโลกจิราญ)  
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

*[Signature]*



๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการเสนอให้กับเทศบาลนครนครปฐม

ตารางที่ ๓ แผนการติดตามและรายงานความก้าวหน้า

รายละเอียดเนื้อหา	กำหนดเวลาส่งรายงาน
<p>๑. ที่ปรึกษาจัดทำรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ มีรายละเอียดเนื้อหา ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผูกอบรมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้สอนชาวต่างประเทศ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗</li> <li>- โครงสร้างการจัดการเรียนรู้และแนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ชั้น อ.๒ - ๓ และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑</li> <li>- ผู้สอนชาวต่างประเทศปฏิบัติหน้าที่ภายในโรงเรียนและส่งใบลงชื่อ ปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- นิเทศผู้สอนชาวต่างประเทศ ครั้งที่ ๑ (ช่วงเดือนมิถุนายน ถึง เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗</li> <li>- ทดสอบความสามารถของผู้เรียน Pre-test ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗</li> </ul>	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
<p>๒. ที่ปรึกษาจัดทำรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ มีรายละเอียด เนื้อหาดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนชาวต่างประเทศปฏิบัติหน้าที่ภายในโรงเรียนและส่งใบลงชื่อ ปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- นิเทศผู้สอนชาวต่างประเทศ ครั้งที่ ๒ (ช่วงเดือนสิงหาคม ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๗) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗</li> <li>- ทดสอบความสามารถของผู้เรียน Post-test ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗</li> </ul>	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๘. บุคลากรที่ต้องการ

๘.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร จำนวน ๖๒๕,๔๐๐บาท

บุคลากรหลัก

- หัวหน้าโครงการ (คุณวุฒิ: ปริญญาเอก สาขาใดสาขาหนึ่ง มีประสบการณ์การทำงาน ๕-๑๐ ปี)

จำนวน ๑ คน x ๖ เดือน x ๔๖,๗๐๐ (อัตราเงินเดือนต่อเดือน) x ๒.๔๗๕ (ตัวคูณอัตรารับแทน) เป็นเงิน ๖๙๓,๔๕๕ บาท และอัตราที่ใช้จ้างในโครงการนี้ ๒๔๐,๐๒๐ บาท

ผู้สอนชาวต่างประเทศ

- ผู้สอนชาวต่างประเทศ (คุณวุฒิ : ปริญญาตรีสาขาใดสาขาหนึ่ง)(จำนวน ๓ คน x ๖ เดือน x ๒๑,๔๐๐ บาท)

เป็นเงิน ๓๘๕,๓๘๐ บาท

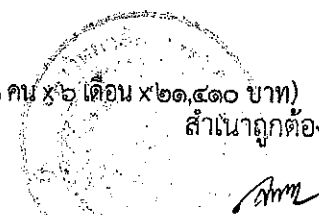
สำเนาถูกต้อง

๗๐๓ ๘

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง.....ลงชื่อ.....

๗/๑๓

ที่ปรึกษา (นางศศิชา คุณติลกจิรายุ) สำนักงานพัสดุชำนาญงาน



๗๗๖ ๖๓๓๓

๘.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน ๑๙๐,๖๐๐ บาท /

ค่าใช้จ่าย

๑) ค่าวิเคราะห์และจัดทำโครงสร้างการจัดการเรียนรู้ รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

- ชั้น อ.๒ - ๓ (๒ ระดับ x ๑ ภาคเรียน x ๕,๐๐๐ บาท) = ๑๐,๐๐๐ บาท

- ชั้น ป.๑ (๑ ระดับ x ๑ ภาคเรียน x ๕,๐๐๐ บาท) = ๕,๐๐๐ บาท

๒) ค่าจัดทำแนวการจัดการจัดการเรียนการสอน รวมเป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

- ชั้น อ.๒ - ๓ (๒ ระดับ x ๓ วิชา x ๑ ภาคเรียน x ๕,๐๐๐ บาท) = ๓๐,๐๐๐ บาท /

- ชั้น ป.๑ (๑ ระดับ x ๓ วิชา x ๑ ภาคเรียน x ๕,๐๐๐ บาท) = ๑๕,๐๐๐ บาท /

๓) ค่าจัดทำแบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการ (ก่อนเรียน-หลังเรียน) เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท /

- ชั้น อ.๒ - ๓ (๒ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๓ วิชา x ๑ ภาคเรียน x ๔๐๐ บาท) = ๔๘,๐๐๐ บาท /

- ชั้น ป.๑ (๑ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๓ วิชา x ๑ ภาคเรียน x ๔๐๐ บาท) = ๒๔,๐๐๐ บาท /

๔) ค่าตอบแทนการนิเทศติดตามของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ ครั้งต่อครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ๑ คน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

- ผู้สอนชาวต่างประเทศ ๓ คน x ๒ ครั้ง x ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท /

๕) ค่าพาหนะเดินทาง (โดยรถยนต์) และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ (๒ ครั้ง x ๒,๕๐๐ บาท) เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๖) ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้สอนชาวต่างประเทศ (ก่อนเปิดภาคเรียน) รวมเป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ ครั้ง) เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง (๕ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๑ ครั้ง) เป็นเงิน ๕๐๐ บาท /

- ค่าอาหารกลางวัน (๕ คน x ๑๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑ ครั้ง) เป็นเงิน ๕๐๐ บาท /

- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๗) ค่าถ่ายเอกสาร (โครงสร้างการจัดการเรียนรู้ แนวการจัดการจัดการเรียนการสอน เอกสารประกอบการนิเทศ รายงานความก้าวหน้า แบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการ ฯลฯ) เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๘) ค่าจัดทำสื่อการเรียนการสอน เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๘.๓ ค่าอำนวยการ ๑๕ % เป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท /

๘.๔ ข้อตกลงการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา

การเบิกจ่ายค่าที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการดังนี้

๑) ประชุมนิเทศและจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้สอนชาวต่างประเทศเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเตรียมความพร้อม ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒) จัดทำโครงสร้างการจัดการเรียนรู้และแนวการจัดการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ชั้น อ.๒ - ๓ และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๓) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน พร้อมรายงานผลการนิเทศของผู้สอนชาวต่างประเทศที่ประจำอยู่ในโรงเรียน ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๔) ทดสอบและรายงานผลความสามารถทางวิชาการ (ก่อนเรียน) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำเนาถูกต้อง

๕) ผู้สอนชาวต่างประเทศไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน

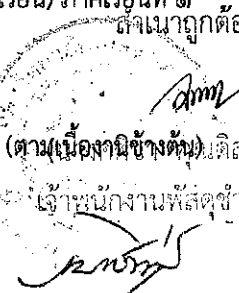
๖) จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ (ตามเงื่อนไขข้างต้น) มิลลิจิราย

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

*[Handwritten signature]*

โดยที่ปรึกษาจะส่งรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ จำนวน ๒ เล่ม พร้อมปฏิบัติงานให้ครบถูกต้องตามรายละเอียดข้อกำหนดตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

**งวดที่ ๒** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการดังนี้

๑) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน พร้อมรายงานผลการนิเทศของผู้สอนชาวต่างประเทศที่ประจำอยู่ในโรงเรียน ครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒) ทดสอบและรายงานผลความสามารถทางวิชาการ (หลังเรียน) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓) ผู้สอนชาวต่างประเทศไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน

๔) จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ (ตามเนื้องานข้างต้น)

โดยที่ปรึกษาจะส่งรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ จำนวน ๒ เล่ม พร้อมปฏิบัติงานให้ครบถูกต้องตามรายละเอียดข้อกำหนดตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**๘.๕ การปรับ**

ในกรณีผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุกลงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

**๙. วิธีการจัดจ้าง/วงเงินในการจัดหา**

เป็นการจัดจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งานดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ (Mini English Program : MEP) “เป็นสถานศึกษาที่มีการศึกษาลักษณะพิเศษ” งบประมาณตั้งไว้ ๙๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

**๑๐. เอกสารสิทธิ์**

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร และอุปกรณ์ ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บรูปแบบใดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลนครนครปฐม ผู้ใดจะนำไปใช้กิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเทศบาลนครนครปฐม

**๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักการศึกษา เทศบาลนครนครปฐม

ลงชื่อ.....*นางนันทา สุขโพธิ์เพชร*.....ประธานกรรมการ สำเนาถูกต้อง  
(นางนันทา สุขโพธิ์เพชร)  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....*นางศศิษา คุณภักกิจรายุ*.....กรรมการ ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
(นางศศิษา คุณภักกิจรายุ)  
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....*นางเมธิณี บุคตาเพชร*.....กรรมการ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
(นางเมธิณี บุคตาเพชร)  
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....*ผู้ว่าจ้าง*.....ผู้ว่าจ้าง      ลงชื่อ.....*ที่ปรึกษา*.....ที่ปรึกษา

*ทศพร งามทรัพย์*



ข้อเสนอด้านราคา

โครงการจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ (Mini English Program: MEP) “เป็นสถานศึกษาที่มีการศึกษาลักษณะพิเศษ”  
ของเทศบาลนครนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เสนอ

เทศบาลนครนครปฐม

โดย

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



*dm*  
(นางศศิษา คุณติลกจิราย)  
เจ้าพนักงานวัสดุช่างานัญญาบ



ทงชื่อ *Wong* ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ *IR* ที่ปรึกษา

*Wong*

### ใบเสนอราคา

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครปฐม

๑. ข้าพเจ้า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อยู่เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน ตำบล/แขวง ลาดยาว อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒๕๔๒๘๒๗๓ โดย นางสาวพิกุล เอกวางกูร (ผู้รับมอบอำนาจ) ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารใบเสนอราคา เลขที่ .....-..... และเอกสารเพิ่มเติม เลขที่ ....-..... (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ที่ทำงานของทางราชการหรือหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน โครงการจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ (Mini English Program: MEP) “เป็นสถานศึกษาที่มีการศึกษาลักษณะพิเศษ” ของเทศบาลนครนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรูปแบบรายละเอียดแห่งเอกสารเสนอราคา ตามราคาตั้งที่ระบุไว้ในบัญชีรายการ หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรนั้น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา และ “เทศบาลนครนครปฐม” อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบระยะเวลาดังกล่าวหรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่ “เทศบาลนครนครปฐม” ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขและเอกสารที่ “เทศบาลนครนครปฐม” กำหนด

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการเสนอราคาจ้าง ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารเสนอราคาจ้างกับ “เทศบาลนครนครปฐม” ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้ไปทำในสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามแบบ ให้แก่ “เทศบาลนครนครปฐม” ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ ๐ ของราคาตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ “เทศบาลนครนครปฐม” เรียกข้อคดีใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่ “เทศบาลนครนครปฐม” และ “เทศบาลนครนครปฐม” มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า “เทศบาลนครนครปฐม” ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า “เทศบาลนครนครปฐม” ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
(ลงชื่อ)



(นางสาวพิกุล เอกวางกูร)  
ตำแหน่งหัวหน้าโครงการ  
ประทับตรา (ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง

*[Signature]*

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

*[Signature]*

โครงการจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ  
 (Mini English Program: MEP) “เป็นสถานศึกษาที่มีการศึกษาลักษณะพิเศษ”  
 ของเทศบาลนครนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 ข้อเสนอด้านราคา

**ข้อเสนอด้านราคา**

ข้อเสนอด้านราคาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเสนอเป็นที่ปรึกษาจ้างโครงการจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ (Mini English Program: MEP) “เป็นสถานศึกษาที่มีการศึกษาลักษณะพิเศษ” ของเทศบาลนครนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งรายละเอียดของข้อเสนอด้านเทคนิคงานได้ทำแยกไว้อีกฉบับหนึ่ง และแนบมาพร้อมกันนี้

ทั้งนี้ที่ปรึกษาได้จัดทำและส่งมอบข้อเสนอด้านราคาของงานบริการสำหรับโครงการนี้ โดยโครงสร้างของข้อเสนอด้านราคา มีดังนี้

๑. การบริหารโครงการและแผนระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร
๒. ค่าใช้จ่ายของโครงการ
๓. ข้อตกลงการเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการ

ซึ่งที่ปรึกษาสามารถแสดงรายละเอียดโครงสร้างของข้อเสนอด้านราคา ดังต่อไปนี้

**๑. การบริหารโครงการและแผนระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร**



ที่ปรึกษาได้พิจารณาบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน เพื่อมอบหมายให้เป็นคณะที่ปรึกษาและดำเนินงานโครงการ จากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะโครงการ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลงานเป็นที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ตามหลักวิชาการ โดยมีรายชื่อและประสบการณ์ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้


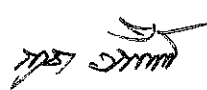
**ตารางที่ ๑ สรุปคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร**

บุคลากรที่ร่วมงานประกอบด้วย บุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน และผู้สอนชาวต่างประเทศ มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/ สังกัด	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)
<b>บุคลากรหลัก</b>			
๑. ผศ.ดร.พิกุล เอกวรางกูร	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอก	๒๕ ปี
<b>ผู้สอนชาวต่างประเทศ</b>			
๑. ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ จำนวน ๓ คน	ครูผู้สอนชาวต่างประเทศประจำโรงเรียนอนุบาลเทศบาลนครนครปฐม (วานิชอุปถัมภ์)	ปริญญาตรี	-

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง..... ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา.....

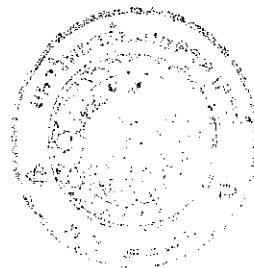


 สำเนาถูกต้อง  
 (นางศศิชา คุณติลกจิรายุ)  
 หัวหน้างานพัสดุชำนาญงาน

โครงการจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ  
(Mini English Program: MEP) “เป็นสถานศึกษาที่มีการศึกษาลักษณะพิเศษ”  
ของเทศบาลนครนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขอเสนอด้านราคา

**แผนระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร**

โครงการจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ (Mini English Program: MEP) “เป็น  
สถานศึกษาที่มีการศึกษาลักษณะพิเศษ” ของเทศบาลนครนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๗ มีบุคลากรในการทำงานที่มีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดของแผน  
ระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังที่แสดงในตารางที่ ๒



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง      ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

สำเนาถูกต้อง



*Amn*  
(นางศศิชา คุณดิลกจิรายุ)  
ผู้อำนวยการพัสดุชำนาญงาน

*Amn*

โครงการจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนผู้ความเป็นเลิศ  
 (Mini English Program: MEP) “เป็นสถานศึกษาที่มีการศึกษาลักษณะพิเศษ”  
 ของเทศบาลนครนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอเสนอตามราคา

**ตารางที่ ๒ แผนระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร**

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ระยะเวลาในการดำเนินการ					จำนวน (เดือน)
		เมษายน ๒๕๖๗	พฤษภาคม ๒๕๖๗	มิถุนายน ๒๕๖๗	กรกฎาคม ๒๕๖๗	สิงหาคม ๒๕๖๗	
	บุคลากรหลัก						
๑	หัวหน้าโครงการ						๖
	ผู้สอนชาวต่างประเทศ						
๑	ผู้สอนชาวต่างประเทศ (๓ คน)						๖



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

ตำแหน่งถูกต้อง

(นางศศิษา คุณดิลกจิราวุธ)  
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน



โครงการจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ  
(Mini English Program: MEP) “เป็นสถานศึกษาที่มีการศึกษาลักษณะพิเศษ”  
ของเทศบาลนครนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ข้อเสนอด้านราคา

**๒. ค่าใช้จ่ายของโครงการ**

ปรึกษาจะจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ (Mini English Program: MEP) “เป็นสถานศึกษาที่มีลักษณะพิเศษ” ของเทศบาลนครนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

- ๒.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร จำนวน ๔๐๕,๔๐๐ บาท
- ๒.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน ๑๓๘,๖๐๐ บาท
- ๒.๓ ค่าอำนวยการ ๑๕ % จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท

**๒.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร จำนวน ๖๒๕,๔๐๐บาท**

บุคลากรหลัก

- หัวหน้าโครงการ (คุณวุฒิ: ปริญญาเอก สาขาใดสาขาหนึ่ง มีประสบการณ์การทำงาน ๕-๑๐ ปี) จำนวน ๑ คน x ๖ เดือน x ๔๖,๗๐๐ (อัตราเงินเดือนต่อเดือน) x ๒.๔๗๕ (ตัวคูณอัตราตอบแทน) เป็นเงิน ๖๙๓,๔๔๕ บาท และอัตราที่ใช้จ้างในโครงการนี้ ๒๔๐,๐๒๐ บาท

ผู้สอนชาวต่างประเทศ

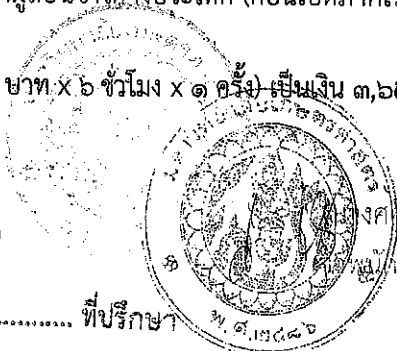
- ผู้สอนชาวต่างประเทศ (คุณวุฒิ : ปริญญาตรีสาขาใดสาขาหนึ่ง) (จำนวน ๓ คน x ๖ เดือน x ๒๑,๔๑๐ บาท) เป็นเงิน ๓๘๕,๓๘๐ บาท

**๒.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน ๑๓๐,๖๐๐ บาท**

ค่าใช้จ่ายสอย

- ๑) ค่าวิเคราะห์และจัดทำโครงสร้างการจัดการเรียนรู้ รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ชั้น อ.๒ - ๓ (๒ ระดับ x ๑ ภาคเรียน x ๕,๐๐๐ บาท) = ๑๐,๐๐๐ บาท
- ชั้น ป.๑ (๑ ระดับ x ๑ ภาคเรียน x ๕,๐๐๐ บาท) = ๕,๐๐๐ บาท
- ๒) ค่าจัดทำแนวการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน รวมเป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท
- ชั้น อ.๒ - ๓ (๒ ระดับ x ๓ วิชา x ๑ ภาคเรียน x ๕,๐๐๐ บาท) = ๓๐,๐๐๐ บาท
- ชั้น ป.๑ (๑ ระดับ x ๓ วิชา x ๑ ภาคเรียน x ๕,๐๐๐ บาท) = ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๓) ค่าจัดทำแบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการ (ก่อนเรียน-หลังเรียน) เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท
- ชั้น อ.๒ - ๓ (๒ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๓ วิชา x ๑ ภาคเรียน x ๔๐๐ บาท) = ๔๘,๐๐๐ บาท
- ชั้น ป.๑ (๑ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๓ วิชา x ๑ ภาคเรียน x ๔๐๐ บาท) = ๒๔,๐๐๐ บาท
- ๔) ค่าตอบแทนการนิเทศติดตามของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ ครั้งต่อครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ๑ คน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
- ผู้สอนชาวต่างประเทศ ๓ คน x ๒ ครั้ง x ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
- ๕) ค่าพาหนะเดินทาง (โดยรถยนต์) และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ (๒ ครั้ง x ๒,๕๐๐ บาท) เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
- ๖) ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้สอนชาวต่างประเทศ (ก่อนเปิดภาคเรียน) รวมเป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ ครั้ง) เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาทถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง      ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา



วิชา คุณติลกจิรายุ  
นางสาวพัศดูชานาญงาน  
๓๒๖ ๖๓๓๗

โครงการจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ  
(Mini English Program: MEP) "เป็นสถานศึกษาที่มีการศึกษาลักษณะพิเศษ"  
ของเทศบาลนครนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขอเสนอด้านราคา

- ค่าอาหารว่าง (๕ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๑ ครั้ง) เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๕ คน x ๑๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑ ครั้ง) เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๗) ค่าถ่ายเอกสาร (โครงสร้างการจัดการเรียนรู้ แนวการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน เอกสารประกอบการนิเทศ รายงานความก้าวหน้า แบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการ ฯลฯ) เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๘) ค่าจัดทำสื่อการเรียนการสอน เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๓ ค่าอำนวยความสะดวก ๑๕ % เป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท

**หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม

**๒.๔ ข้อตกลงการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา**

การเบิกจ่ายค่าที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ เป็นจำนวนเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการดังนี้

๑) ปฐมนิเทศและจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้สอนชาวต่างประเทศเกี่ยวกับหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเตรียมความพร้อม ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒) จัดทำโครงสร้างการจัดการเรียนรู้และแนวการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ชั้น อ.๒ - ๓ และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๓) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน พร้อมรายงานผลการนิเทศของผู้สอนชาวต่างประเทศที่ประจำอยู่ในโรงเรียน ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๔) ทดสอบและรายงานผลความสามารถทางวิชาการ (ก่อนเรียน) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๕) ผู้สอนชาวต่างประเทศไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน

๖) จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ (ตามเนื้องานข้างต้น)

โดยที่ปรึกษาจะส่งรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ จำนวน ๒ เล่ม พร้อมปฏิบัติงานให้ครบถูกต้องตามรายละเอียดข้อกำหนดตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

**งวดที่ ๒** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ เป็นจำนวนเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการดังนี้


๑) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน พร้อมรายงานผลการนิเทศของผู้สอนชาวต่างประเทศที่ประจำอยู่ในโรงเรียน ครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒) ทดสอบและรายงานผลความสามารถทางวิชาการ (หลังเรียน) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓) ผู้สอนชาวต่างประเทศไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน

๔) จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ (ตามเนื้องานข้างต้น)

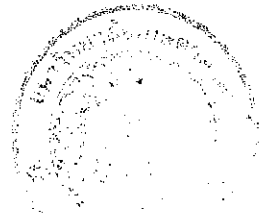
สงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง      ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา


 สำนานถูกต้อง  
 คุณศิริกรจิรายุ  
 ผู้อำนวยการงานพัสดุชำนาญงาน

๓๓ ๖๓๓

โครงการจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ  
(Mini English Program: MEP) "เป็นสถานศึกษาที่มีการศึกษาลักษณะพิเศษ"  
ของเทศบาลนครนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขอเสนอदानราคา

โดยที่ปรึกษาจะส่งรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ จำนวน ๒ เล่ม พร้อมปฏิบัติงานให้ครบถูกต้องตามรายละเอียดข้อกำหนดตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗



ลงชื่อ *[Signature]* ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ *[Signature]* ที่ปรึกษา

สำเนาถูกต้อง

*[Signature]*  
(นางศศิชา สุระดีเลิศจิราสง)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



*[Signature]*

โครงการจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ  
(Mini English Program: MEP) "เป็นสถานศึกษาที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษา"  
ของเทศบาลนครนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอเสนอตามราคา

### ๓. ข้อตกลงการเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการ

การแบ่งวงตงงานจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ดังกล่าว งบประมาณจัดจ้าง ๙๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) แบ่งออกเป็น ๒ วงต (ผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ ของค่าจ้างในแต่ละงวด) ดังตารางแสดงที่ ๓

#### ตารางที่ ๓ การเบิกค่าใช้จ่ายโครงการในแต่ละงวด

งวดที่	รายละเอียด	จำนวน (บาท)	ระยะเวลาที่ทำการเบิกจ่าย	หักประกันผลงานร้อยละ ๕ (บาท)	เบิกจ่ายสุทธิ (บาท)
๑ (ร้อยละ ๕๐)	<p>๑) ปฐมนิเทศและจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้สอนชาวต่างประเทศเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อเตรียมความพร้อม ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗</p> <p>๒) จัดทำโครงการจัดการเรียนรู้และแนวทางการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ชั้น อ.๒ - ๓ และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑</p> <p>๓) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน พร้อมรายงานผลการนิเทศของผู้สอนชาวต่างประเทศที่ประจำอยู่ในโรงเรียน ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗</p> <p>๔) ทดสอบและรายงานผลความสามารถทางวิชาการ (ก่อนเรียน) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗</p> <p>๕) ผู้สอนชาวต่างประเทศไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน</p> <p>๖) จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ (ตามเนื้องานข้างต้น) โดยที่ปรึกษาจะส่งรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ จำนวน ๒ เล่ม พร้อมปฏิบัติงานได้ครบถูกต้องตามรายละเอียดข้อกำหนดตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>	๔๘๐,๐๐๐	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๔,๐๐๐	๔๕๖,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง

๓

(นางศศิษา คุณดิถีจิรายุ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง.....ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง.....

ds

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

โครงการจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ  
(Mini English Program: MEP) "เป็นสถานศึกษาที่มีการศึกษาทักษะอะพิตายซ์"  
ของเทศบาลนครนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอเสนอตามราคา

งวดที่	รายละเอียด	จำนวน (บาท)	ระยะเวลาที่ทำการเบิกจ่าย	หักประกันผลงาน ร้อยละ ๕ (บาท)	เบิกจ่ายสุทธิ (บาท)
๒ (ร้อยละ ๕๐)	๑) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน พร้อมรายงานผลการนิเทศของผู้สอนชาวต่างประเทศที่ประจำอยู่ในโรงเรียน ครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๒) ทดสอบและรายงานผลความสามารถทางวิชาการ (หลังเรียน) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๓) ผู้สอนชาวต่างประเทศไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน ๔) จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ (ตามเนื้องานข้างต้น)  โดยที่ปรึกษาจะส่งรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ จำนวน ๒ เล่ม พร้อมปฏิบัติงานให้ครบถูกต้องตามรายละเอียดข้อกำหนดตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๔๘๐,๐๐๐	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๒๔,๐๐๐	๔๕๖,๐๐๐
รวม (ร้อยละ ๑๐๐)					๕๖๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อรวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่จ่ายเงินงวดสุดท้าย



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

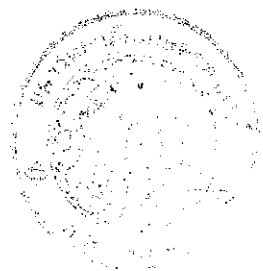
สัญญาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณดิลกจิราญ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

โครงการจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ  
(Mini English Program: MEP) "เป็นสถานศึกษาที่มีการศึกษาลักษณะพิเศษ"  
ของเทศบาลนครนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขอเสนอตามราคา

**การปรับ**

ในกรณี ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปตาม  
ระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ  
๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง      ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

สำเนาถูกต้อง

*Amn*

(นางศศิชา คุณติลกจิราย)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



*Amn*



ข้อเสนอรายละเอียดด้านเทคนิค  
โครงการจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ (Mini English  
Program: MEP) “เป็นสถานศึกษาที่มีการศึกษาลักษณะพิเศษ”  
ของเทศบาลนครนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


เสนอ

เทศบาลนครนครปฐม



โดย

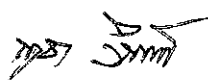
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

  
(นางศศิชา คุณติลลจิริยา)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง    ลงชื่อ..........ที่ปรึกษา



**ข้อเสนอด้านเทคนิค**  
**โครงการจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ**  
**(Mini English Program: MEP) “เป็นสถานศึกษาที่มีการศึกษาลักษณะพิเศษ”**  
**ของเทศบาลนครนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา**

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นสถาบันที่มีปณิธานมุ่งมั่น ในการส่งเสริมและแสวงหา และพัฒนาความรู้ให้ เกิดความเจริญงอกงามทางภูมิปัญญา ที่เพียบพร้อมด้วยวิชาการ จริยธรรม และคุณธรรม ตลอดจนเป็นผู้ชี้ นำ ทิศทางสืบทอดเจตนารมณ์ที่ดีของสังคม เพื่อความคงอยู่ ความเจริญ และเป็นอารยะของชาติ โดยมีพันธกิจ ที่ว่า ๑) สร้างคนที่มีปัญญา รู้เหตุรู้ผล อยู่ในคุณธรรม และมีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม ๒) สละภูมิปัญญา สร้างและ พัฒนาองค์ความรู้ที่หลากหลาย ตลอดจนสร้างผลงานที่มีมาตรฐาน สามารถแข่งขันได้ ๓) ร่วมพัฒนากับชุมชน และรับผิดชอบต่อสังคม ๔) สืบสานทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม และดำรงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และ ๕) บริหารทรัพยากรมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ของรัฐที่มีความพร้อมด้านการจัดการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ให้แก่คนในชาติ โดยวิทยาเขตบางเขนมีหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑๕ คณะ ๑ วิทยาลัย ซึ่ง ๒ คณะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและการสอนภาษา คือคณะ ศึกษาศาสตร์ และคณะมนุษยศาสตร์ โดยคณะศึกษาศาสตร์ ประกอบด้วย ภาควิชาการศึกษา ภาควิชาพลศึกษา ภาควิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา และภาควิชาอาชีวศึกษา และโรงเรียน สาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ส่วนคณะมนุษยศาสตร์ ประกอบด้วย ภาควิชา นิเทศศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ภาควิชาปรัชญาและศาสนา ภาควิชาภาษาต่างประเทศ ภาควิชาภาษาไทย ภาควิชาภาษาศาสตร์ ภาควิชาวรรณคดี ภาควิชาศิลปะาชีพ ภาควิชาดนตรี และภาควิชาภาษาตะวันออก

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยผลิตวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษาของ ประเทศรวมทั้งผลิตงานวิจัย และบริการวิชาการ/วิชาชีพเพื่อการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรการศึกษา และผู้เรียน คณะศึกษาศาสตร์ได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นคณะ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๒ ประกอบด้วย ๕ ภาควิชา โดยได้เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี โท และเอก รวมทั้งหมด ๒๙ หลักสูตร และโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษาซึ่งเป็นแหล่งฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครูและจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน รวมถึงมีการจัดการเรียนการสอนในลักษณะพหุภาษา (โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา) และจัดการเรียนการสอนในโปรแกรมนานาชาติ (โครงการการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

ในปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๖ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ยังมีประสบการณ์ในการรับ เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาของเทศบาลนครนนทบุรี ในการร่วมพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษในโรงเรียนที่อยู่ภายใต้สังกัดเทศบาลนนทบุรี โดยการบริหารจัดการ Mini English Program การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (NP+: Normal Program Plus) และ โปรแกรมภาษาแบบเข้ม (Intensive Language Program: ILP) นอกจากนี้ยังเป็นที่ปรึกษาโครงการจัดการ เรียนการสอนสองภาษาของโรงเรียนเทศบาลท่าโขลง ๑ สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลง โครงการที่รัฐต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง      ลงชื่อ..... ที่ปรึกษา



.....  
 วิชา คุณดิลกจิรายุ  
 นักงานพัสดุชำนาญงาน

.....



ที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศสำหรับเทศบาลนครตรัง โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาภาษาอังกฤษสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต โครงการสอนภาษาต่างชาติโดยครูชาวต่างชาติโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองปทุมธานี และโครงการจัดการเรียนการสอนสองภาษาของโรงเรียนสังกัดเทศบาลคลองตำหรุ ซึ่งคณะที่ปรึกษาของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วย หัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษา รวมทั้งหมด ๑ คน มีผลงานและประสบการณ์ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)
๑. ผศ.ดร.พิกุล เอกวารงกูร	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอก	๒๕ ปี

**ประวัติและผลงานของหัวหน้าโครงการ**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิกุล เอกวารงกูร

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**ประวัติการศึกษา**

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	สถานที่ศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาเอก	ค.ด. (การวัดและประเมินผลการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๕๑
ปริญญาโท	ศษ.ม. (การวิจัยและประเมินผลการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๕๔๑
ปริญญาตรี	กศ.บ. (การวัดผลการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้	๒๕๓๗

**สถานที่ติดต่อ**

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

โทรศัพท์ ๐๒๕๓๗๙๗๑๑๔

โทรสาร ๐๒๕๔๒๘๖๖๗ E-mail: pikun๕๕๕@hotmail.com

**ประวัติการบริหารและประสบการณ์การทำงาน**

- ดำรงตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๕๓ - ปัจจุบัน)
- ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๓)
- ดำรงตำแหน่ง รองหัวหน้าภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๑)

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิษา คุณติลกจิราย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง      ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

๗๒๖ ๖๓๓๓

- คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและประเมินทางการศึกษา ภาคพิเศษ (พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๙)
- อาจารย์ประจำและสอนในสาขาวิชาการสอนคณิตศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๔๐ - ปัจจุบัน)
- ประธานกรรมการ กรรมการ หรือคณะทำงานในคณะกรรมการชุดต่างๆ ภายในภาควิชา คณะ และมหาวิทยาลัย
- ผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานวิชาการให้แก่หน่วยงานต่างๆ เช่น สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงศึกษาธิการ
- วิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การวิจัยในชั้นเรียน การประเมินโครงการ การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ให้แก่ โรงเรียน สถาบัน และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

**ผลงานทางวิชาการ**

**บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ**

วันวิสาข์ จันทรวาสน์ และ พิภูล เอกวรารงกูร. ๒๕๕๗. การติดตามผลหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลผู้ป่วยที่ได้รับการบำบัดทดแทนไต (สำหรับพยาบาลผู้เชี่ยวชาญไตเทียม) สภาการพยาบาล. วารสารพยาบาล. ๖๓(๓) กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๕๗: ๕๖-๖๔.

ลลิตา ธงกั๊กดี สุพทรา โตบัว และพิภูล เอกวรารงกูร. ๒๕๕๗. รูปแบบการพัฒนาศักยภาพที่ส่งเสริมผลิตภาพการวิจัยของอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. วารสารวิจัยทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ๙(๑) สิงหาคม ๒๕๕๗- มกราคม ๒๕๕๘: ๑๑๗-๑๒๘.

พรทิพย์ ไชยโส และ คณะ. ๒๕๕๖. การพัฒนานวัตกรรมการส่งเสริมสมรรถนะครูในการจัดการเรียนรู้. วารสารการวิจัยสังคมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๖: ๑๗-๓๓.

จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ บุญเรียง ขจรศิลป์ และพิภูล เอกวรารงกูร. ๒๕๕๖. การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผลสำหรับสถานศึกษาขนาดเล็กจังหวัดสุพรรณบุรี. วารสารวิจัยทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ๗(๒) ตุลาคม ๒๕๕๕ - มีนาคม ๒๕๕๖: ๖๑-๗๙.

ณัฐพล ต้นเจริญทรัพย์ บุญเรียง ขจรศิลป์ และพิภูล เอกวรารงกูร. ๒๕๕๖. การพัฒนาแบบตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารวิจัยทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ๗(๒) ตุลาคม ๒๕๕๕- มีนาคม ๒๕๕๖: ๙๕-๑๑๒.



(นางศศิชา คุณศิลป์จรรยา)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

Handwritten signature and initials at the bottom right.

งานที่ปรึกษาด้านการวิจัยหรือการบริการวิชาการที่ได้รับ

- ที่ปรึกษาโครงการ รูปแบบการส่งเสริมและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ ของคุรุสภา (พ.ศ. ๒๕๕๕)
- ที่ปรึกษาโครงการ การพัฒนานวัตกรรมการส่งเสริมสมรรถนะครูในการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๕)
- ที่ปรึกษาโครงการ การพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมสมรรถนะด้านการประเมินการเรียนรู้ของนิสิตครู ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๖)
- ที่ปรึกษาโครงการ การพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดของผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษา) ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (พ.ศ. ๒๕๕๖)
- ที่ปรึกษาโครงการ การประเมินโครงการเข้าระบบและพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้สำหรับโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๓ ของสำนักงานสํานักการศึกษากทม. (พ.ศ. ๒๕๕๗)
- ที่ปรึกษาโครงการ การพัฒนาและการติดตามผลการทดลองใช้ชุดการจัดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษา สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก เนื่องในวโรกาส ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) (พ.ศ. ๒๕๕๗)
- ที่ปรึกษาโครงการ การพัฒนาแนวทางการส่งเสริมพฤติกรรมการสอนของครูการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ส่งผลต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของคุรุสภา (พ.ศ. ๒๕๕๗)
- ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาของเทศบาลนครนนทบุรี (การจัดการเรียนการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษในโรงเรียนที่อยู่ภายใต้สังกัดเทศบาลนนทบุรี โดยการบริหารจัดการ Mini English Program และการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร) (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๕)
- ที่ปรึกษาโครงการสองภาษา โรงเรียนเทศบาลท่าโขลง ๑ ของเทศบาลเมืองท่าโขลง (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)
- ที่ปรึกษาโครงการสองภาษา โรงเรียนสังกัดเทศบาลคลองตำหรุ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)
- ที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาภาษาอังกฤษสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
- ที่ปรึกษาโครงการสอนภาษาต่างชาติโดยครูชาวต่างชาติโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองปทุมธานี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)
- ที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศสำหรับเทศบาลนครตรัง (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)

หัวหน้าโครงการ

๑. โครงการจ้างที่ปรึกษาติดตามและประเมินผลการเพิ่มศักยภาพแรงงานรองรับ Thailand ๔.๐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
๒. โครงการประเมินศูนย์บริการนักศึกษาพิการในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง

(นางศศิชา คุณดิลกจิรายุ)  
 งามพิมพ์งานพัสดุชำนาญงาน  
 ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา



๓๖๓ ๖๓๓

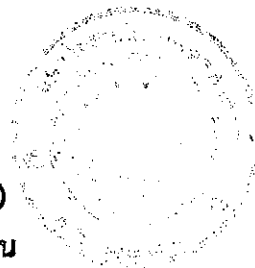
๓. โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับครูประจำการ English Booster Days ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๔. โครงการส่งเสริมภาษาต่างประเทศ สำหรับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบางม่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖
๕. โครงการพัฒนาครู หลักสูตรการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สะเต็มศึกษาผ่านกระบวนการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๖. โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาของเทศบาลนครนครปฐม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๗. การติดตามและประเมินผลโครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๘. โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาของเทศบาลนครนครปฐม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๙. โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาภาษาต่างประเทศของเทศบาลนครสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๐. โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาภาษาต่างประเทศของเทศบาลนครสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๑. โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาภาษาต่างประเทศของเทศบาลนครสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๒. โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ สังกัดเทศบาลนครตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑๓. โครงการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ หลักสูตร Mini English Program (MEP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑๔. โครงการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ หลักสูตร Mini English Program (MEP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑๕. โครงการส่งเสริมภาษาต่างประเทศสำหรับโรงเรียนเทศบาลเสาธงหิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑๖. โครงการส่งเสริมภาษาต่างประเทศสำหรับโรงเรียนเทศบาลเสาธงหิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑๗. การวิจัยและประเมินผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท.
๑๘. โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาภาษาอังกฤษ โรงเรียนสิริเบญญาลัย สังกัดเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๙. โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการสอนภาษาต่างประเทศโดยครูชาวต่างชาติ สังกัดเทศบาลตำบลเกาะพะงัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒๐. โครงการจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน สำหรับโรงเรียนเทศบาลท่าโขลง ๑

สำเนาถูกต้อง

*Amn*

(นางศศิชา คุณติลกจิราย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

*กช งาม*

**หน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อโครงการ**

- วางระบบการทำงาน จัดวางตัวบุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละหน้าที่
- ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานของบุคลากรหลัก ผู้สอนชาวต่างประเทศ และบุคลากรสนับสนุน
- กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานเพื่อความสำเร็จของโครงการ

**๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน**

**หลักการและเหตุผล**

ในยุคศตวรรษที่ ๒๑ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีทัศน์ของชุมชนโลก และตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและมุมมองของสังคมโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือกับประเทศต่างๆ ช่วยพัฒนา ผู้เรียนให้มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่นดีขึ้น เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี การคิด สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษ และใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ เข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ได้ง่ายและกว้างขึ้น และมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินชีวิต ดังนั้นการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยกลวิธีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผู้เรียน จึงจำเป็นต้องใช้ผู้สอนชาวต่างประเทศที่มาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการหรือภาษาหลัก หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อปรับพื้นฐาน พัฒนาและส่งเสริมให้การติดต่อสื่อสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ปัจจุบันการใช้ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสื่อสารและการเรียนการสอนในสถานศึกษา ดังนั้น

สถานศึกษาจึงต้องมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาสากลเป็นภาษาที่สอง ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงขั้นพื้นฐานเพื่อให้สามารถสื่อสารได้ และเปิดโลกทัศน์การเรียนรู้อย่างกว้างขวางไร้พรมแดนโดยภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้พื้นฐานในหลักสูตรการเรียนการสอนของกระทรวงศึกษาธิการที่ผู้เรียนทุกระดับต้องเรียนรู้ แต่เนื่องจากสถานการณ์อันแท้จริงของสถานศึกษา ครูที่ปฏิบัติการสอนภาษา ต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ในสถานศึกษายังขาดความชำนาญในการสื่อสาร และทักษะทางภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) อย่างถูกต้อง อีกทั้งสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวันตามสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในปัจจุบันซึ่งจะมีการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) มากขึ้น

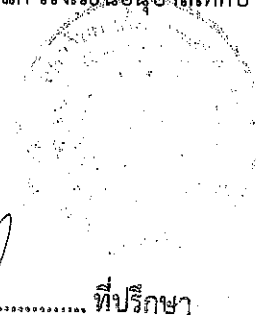
ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาของเทศบาลนครนครปฐมได้รับการพัฒนา จึงได้กำหนดแผนงานสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการศึกษาด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) อย่างเป็นระบบ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานการศึกษา ซึ่งรับผิดชอบในการส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กได้มีโอกาสเรียนรู้จากประสบการณ์ที่หลากหลาย จึงได้จัดทำโครงการจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ (Mini English Program : MEP) “เป็นสถานศึกษาที่มีการศึกษาลักษณะพิเศษ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานการศึกษาเทศบาลนครนครปฐม ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลนครนครปฐม (วานิชอุปถัมภ์)

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณดิลกจิรายุ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา



๓๓๓ ๖๓๓๓

**วัตถุประสงค์**

- ๑ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ของนักเรียนในโรงเรียนอนุบาลเทศบาลนครนครปฐม (วานิชอุปถัมภ์) เทศบาลนครนครปฐม
- ๒ เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้การสอนโดยใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ให้กับนักเรียน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลนครนครปฐม (วานิชอุปถัมภ์) เทศบาลนครนครปฐม
- ๓ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ในการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ในชีวิตประจำวันให้กับนักเรียน และครูโรงเรียนอนุบาลเทศบาลนครนครปฐม (วานิชอุปถัมภ์) เทศบาลนครนครปฐม โดยครูสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

**ขอบเขตการทำงานของทีปรีกษา**

ทีปรีกษาจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดต่อไปนี้

๑ ประสานงานเพื่อจัดหาผู้สอนชาวต่างประเทศหรือกลุ่มประเทศเจ้าของภาษาที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติเหมาะสมตามระเบียบข้อปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการและตามที่คุรุสภากำหนด และจัดอบรมให้แก่ผู้สอนชาวต่างประเทศภายใต้ “โครงการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้สอนชาวต่างประเทศสำหรับนักเรียนไทย” ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมตามความต้องการของเทศบาลนครนครปฐม ให้แก่ผู้สอนชาวต่างประเทศที่จะจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษา คือ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลนครนครปฐม (วานิชอุปถัมภ์) ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๓ คน

๒ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามปกติโดยหากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือเหตุการณ์ไม่สงบในบ้านเมือง อาจจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์หรือแบบผสมผสานหรือบูรณาการจัดการเรียนรู้ตามที่สถานศึกษาหรือเทศบาลนครนครปฐมกำหนด

๓ จัดทำแบบประเมินความสามารถทางวิชาการ (KU-TEST) เพื่อใช้ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในแต่ละภาคเรียน โดยทำการทดสอบในรายวิชาภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ หากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือเหตุการณ์ไม่สงบในบ้านเมือง อาจทำการทดสอบแบบออนไลน์หรือแบบผสมผสานตามที่สถานศึกษา หรือเทศบาลนครนครปฐมกำหนด

๔ ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนชาวต่างประเทศที่ประจำอยู่ในสถานศึกษา ภาคเรียนละ ๒ ครั้งต่อผู้สอนชาวต่างประเทศ ๑ คน ทั้งนี้หากเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ เช่น การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือเหตุการณ์ไม่สงบในบ้านเมือง อาจใช้การนิเทศแบบออนไลน์หรือแบบผสมผสานหรือบูรณาการจัดการเรียนรู้ตามที่สถานศึกษาหรือเทศบาลนครนครปฐมกำหนด

๕ นำผลที่ได้รับจากการนิเทศและติดตามผลมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป

๖ ทีปรีกษาต้องจัดหาผู้สอนชาวต่างประเทศที่มีคุณสมบัติดังนี้

๖.๑) จัดหาผู้สอนชาวต่างประเทศ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๓ คน เพื่อจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนครปฐม ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลนครนครปฐม (วานิช-อุปถัมภ์)

๖.๒) เป็นชาวต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการหรือภาษาหลัก หรือภาษาในชีวิตประจำวัน

๖.๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี **ถ้าเนาถูกต้อง**

(นางศศิชา คุณติลภจิราย)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ที่ปรีกษา

๓๓๖ วาฬ

- ๖.๔) มีบุคลิกภาพและคุณลักษณะของความเป็นครู
- ๖.๕) มีเอกสารแสดงการเข้าประเทศไทยโดยถูกต้องตามกฎหมาย
- ๖.๖) มีการตรวจเช็คประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติของไทย ของผู้สอนชาวต่างประเทศ

๖.๗) มี Work permit หลังจากเริ่มทำการสอน ภายใน ๙๐ วัน

๗ กรณีผู้สอนชาวต่างประเทศที่เข้ามาสอนในสถานศึกษา ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาดำเนินการไม่สามารถสอนได้ตามปกติ เช่น กรณีเจ็บป่วย หรือติดภารกิจต่างๆ ทางที่ปรึกษาต้องจัดหาคนมาสอนแทนหรือให้ผู้สอนชาวต่างประเทศสอนชดเชยในชั่วโมงที่ขาดหายไป

๘ จำนวนชั่วโมงสอน และหรือการจัดกิจกรรมร่วมกับผู้สอนชาวต่างประเทศให้ตกลงกับทางสถานศึกษา โดยทำการสอน/กิจกรรมที่มอบหมายไม่ต่ำกว่า ๑๘ ชั่วโมงและไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

**ขอบเขตการทำงานของครูสอนชาวต่างประเทศ**

ภารกิจหลักของผู้สอนชาวต่างประเทศ

- ๑ ปฏิบัติการสอนที่สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนครปฐม ดังนี้

**โรงเรียนอนุบาลเทศบาลนครนครปฐม (วานิชอุปถัมภ์)**

**ระดับชั้นอนุบาล หลักสูตร Mini English Program (MEP)**

**วิชาบูรณาการ**

- ชั้นอนุบาล ๒ มี ๑ ห้องเรียน
- ชั้นอนุบาล ๓ มี ๑ ห้องเรียน

**ระดับประถมศึกษา หลักสูตร Mini English Program (MEP)**

**ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มี ๑ ห้องเรียน**

- รายวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์

- ๒ อยู่ประจำการที่สถานศึกษาตั้งแต่เวลา ๐๗.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุด เสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดราชการ วันหยุดปิดภาคเรียน และวันหยุดอื่นๆ ที่สถานศึกษากำหนด

๓ สามารถยืดหยุ่นและปรับตัวในสถานการณ์การทำงาน มีความเป็นมิตร และสุภาพต่อเพื่อนร่วมงาน

๔ แต่งกายสุภาพ โดยสุภาพบุรุษสวมเสื้อเชิ้ต กางเกงสีสุภาพ และรองเท้าหุ้มส้น สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรงสุภาพ และรองเท้าหุ้มส้น กรณีมีงานพิธีให้แต่งกายแบบสากลนิยม ยกเว้นกรณีที่สถานศึกษากำหนดเป็นอย่างอื่น

๕ ผู้สอนชาวต่างประเทศปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามสถานการณ์ปัจจุบัน โดยผ่านช่องทางออนไลน์หรือแบบผสมผสานตามที่สถานศึกษาหรือเทศบาลนครปฐมกำหนด หากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น การแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือเหตุการณ์ความไม่สงบของบ้านเมือง

๖ เข้าร่วมทุกกิจกรรมที่สถานศึกษากำหนด

๗ ฝึกซ้อมภาษาอังกฤษเพิ่มทักษะให้แก่นักเรียน เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งในและนอกสถานที่ทุกรายการที่สถานศึกษาเข้าร่วมการแข่งขัน

สัวเนาถูกต้อง  
*(Signature)*

(นางศศิชา คุณดิลกจิราย)  
เจ้าหน้าที่สดุชำนาญงาน



ลงชื่อ *(Signature)*

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ *(Signature)*

ที่ปรึกษา

*(Signature)*

๘ จัดเตรียมการสอนล่วงหน้าเป็นรายสัปดาห์ รวมทั้งจัดหาสื่อประกอบการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

๙ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับสถานศึกษาซึ่งดำเนินการสอนโดยผู้สอนชาวต่างประเทศ เช่น

๑) Morning Talk การฝึกพูดภาษาอังกฤษยามเช้าเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการฟังการพูดภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) หลังเข้าแถวเคารพธงชาติ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒) Morning Greeting การต้อนรับหน้าประตูสถานศึกษาโดยผู้สอนชาวต่างประเทศ เพื่อทักทายนักเรียน ผู้ปกครองในตอนเช้า สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๓) Extra Classroom การพัฒนาศักยภาพความสามารถด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อพัฒนาการสื่อสารของบุคลากร ผู้เรียน หรือคณาจารย์ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

(โดยสามารถนับเป็นภาระงานนอกจากการสอนปกติ เพื่อให้มีจำนวนชั่วโมงการสอนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงและไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

๑๐ ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาที่สอน รวมทั้งจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งฝ่ายวิชาการของสถานศึกษา



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณศิริราษฎร์)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



.....



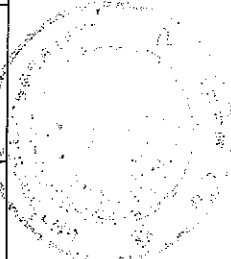
โครงการจัดทำหลักสูตรพัฒนา "เรียนอ. ความ เป็นเลิศ (Mini English Program: MEP)" เป็นสถานศึกษาที่มีการศึกษาพิเศษ" ของเทศบาลนครนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**ระยะเวลาการดำเนินการ**

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

**ตารางที่ ๑ ระยะเวลาดำเนินการของโครงการ**

	รายการ	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗
๑	ยื่นข้อเสนอและทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา							
๒	ที่ปรึกษาประชุมร่วมกับผู้สอนชาวต่างประเทศวางแผนการดำเนินงานโครงการ							
๓	ปฐมนิเทศและฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้สอนชาวต่างประเทศ ก่อนเปิดภาคเรียน							
๔	จัดทำโครงการจัดการเรียนรู้และแนวการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา Mini English Program							
๕	ผู้สอนชาวต่างประเทศทำการสอน/กิจกรรมภายในโรงเรียน							
๖	ทดสอบความสามารถทางวิชาการ (ก่อนเรียน)							
๗	ทดสอบความสามารถทางวิชาการ (หลังเรียน)							
๘	นิเทศผู้สอนชาวต่างประเทศ							
๙	ส่งรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑							
๑๐	ส่งรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒							



สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

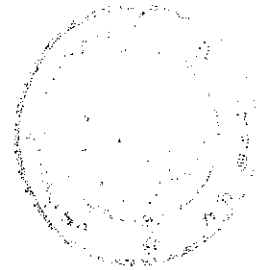
(นางศศิษา คุณติลลกิจิรายุ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๗๗ ๖๗๗

โครงการจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ  
(Mini English Program: MEP) - เป็นสถานศึกษาที่มีการศึกษาศึกษาพิเศษ  
ของเทศบาลนครนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตารางที่ ๒ แผนระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระยะเวลาในการดำเนินการ						จำนวน (เดือน)
		เมษายน ๒๕๖๗	พฤษภาคม ๒๕๖๗	มิถุนายน ๒๕๖๗	กรกฎาคม ๒๕๖๗	สิงหาคม ๒๕๖๗	กันยายน ๒๕๖๗	
	บุคลากรหลัก							
๑	หัวหน้าโครงการ							๑
	ผู้สอนชาวต่างประเทศ							
๑	ผู้สอนชาวต่างประเทศ (๓ คน)							๑



ลงชื่อ ดร.ศุภมาส วัฒนกุล ผู้อำนวยการ โรงเรียนเทศบาลนครปฐม ที่ปรึกษา

สำเนาถูกต้อง

ดร.ศุภมาส วัฒนกุล  
(นางศศิชา คุณฉัตรจิรายุ  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน)

ดร.ศุภมาส วัฒนกุล

**การติดตามและรายงานความก้าวหน้า**

ที่ปรึกษาจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการเสนอให้กับเทศบาลนครนครปฐม  
ตารางที่ ๓ แผนการติดตามและรายงานความก้าวหน้า

รายละเอียดเนื้อหา	กำหนดเวลาส่งรายงาน
<p>๑. ที่ปรึกษาจัดทำรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ มีรายละเอียดเนื้อหา ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกอบรมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้สอนชาวต่างประเทศ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗</li> <li>- โครงสร้างการจัดการเรียนรู้และแนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ชั้น อ.๒ - ๓ และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑</li> <li>- ผู้สอนชาวต่างประเทศปฏิบัติหน้าที่ภายในโรงเรียนและส่งใบลงชื่อปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- นิเทศผู้สอนชาวต่างประเทศ ครั้งที่ ๑ (ช่วงเดือนมิถุนายน ถึง เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗</li> <li>- ทดสอบความสามารถของผู้เรียน Pre-test ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗</li> </ul>	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
<p>๒. ที่ปรึกษาจัดทำรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ มีรายละเอียดเนื้อหา ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนชาวต่างประเทศปฏิบัติหน้าที่ภายในโรงเรียนและส่งใบลงชื่อปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- นิเทศผู้สอนชาวต่างประเทศ ครั้งที่ ๒ (ช่วงเดือนสิงหาคม ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๗) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗</li> <li>- ทดสอบความสามารถของผู้เรียน Post-test ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗</li> </ul>	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน**

บุคลากรที่ร่วมงานประกอบด้วย บุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน และผู้สอนชาวต่างประเทศ มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/ สังกัด	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)
<b>บุคลากรหลัก</b>			
๑. ผศ.ดร.พิกุล เอกวางกูร	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอก	๒๕ ปี
<b>ผู้สอนชาวต่างประเทศ</b>			
๑. ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ จำนวน ๓ คน	ครูผู้สอนชาวต่างประเทศประจำโรงเรียนอนุบาลเทศบาลนครนครปฐม (วานิชอุปถัมภ์)	ปริญญาตรี	-

โดยบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนมีผลงานและประสานงานดังนี้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง      ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางศศิชา คุณติลภจิราย)

หัวหน้างานพัสดุชำนาญงาน



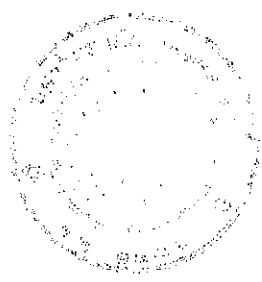
๓๓๖ ๖๓๓๓

**หมายเหตุ** ในส่วนของผลงานและประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการและที่ปรึกษาโครงการ อยู่ในหัวข้อ ๑. ผลงานและ  
 ประสบการณ์ของที่ปรึกษา

**ภาคผนวก**

**บริบทและการจัดการศึกษาด้านภาษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่มีความพร้อมด้านการจัดการศึกษาใน  
 สาขาวิชาต่างๆ ให้แก่คนในชาติ โดยวิทยาเขตบางเขนมีหน่วยงานประกอบด้วย ๑๕ คณะ ๑ วิทยาลัย ซึ่ง ๒  
 คณะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและการสอนภาษา คือคณะศึกษาศาสตร์ และคณะมนุษยศาสตร์ โดย  
 คณะศึกษาศาสตร์ ประกอบด้วย ภาควิชาการศึกษา ภาควิชาพลศึกษา ภาควิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะ  
 แนว ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา และภาควิชาอาชีวศึกษา และโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
 ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา และในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์ ประกอบด้วย ภาควิชานิเทศศาสตร์และ  
 สารสนเทศศาสตร์ ภาควิชาปรัชญาและศาสนา ภาควิชาภาษาต่างประเทศ ภาควิชาภาษาไทย ภาควิชาภาษาศาสตร์  
 ภาควิชาวรรณคดี ภาควิชาศิลปาชีพ ภาควิชาดนตรี และภาควิชาภาษาตะวันออก ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้



ลงชื่อ *[Signature]* ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ *[Signature]* ที่ปรึกษา

สำเนาถูกต้อง

*[Signature]*

(นางศศิชา คุณดิลกจิราญ)  
 เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



*[Signature]*

ข้อมูลการจัดการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติคณะมนุษยศาสตร์

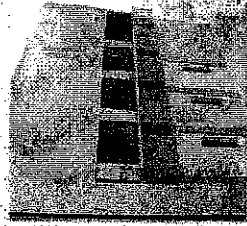


คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หน้าแรก - เกี่ยวกับคณะ - หลักสูตร - ภาควิชา - งานวิจัย - ติดต่อเรา



ประวัติ



คณะมนุษยศาสตร์ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2524 เมื่อคณะสังคมศาสตร์ ตามประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์โอนย้ายมาสังกัดในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2524 สังกัดวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นสาขาวิชา 1 ใน 17 สาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

พ.ศ. 2524 คณะมนุษยศาสตร์ได้รวมโอนภาควิชาภาษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และอักษรศาสตร์ แล้วมาแยกตามสาขาวิชาหรือออกเป็น 3 ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชาภาษาไทย ภาควิชาภาษาอังกฤษ และภาควิชาบรรณคดี นอกจากนี้ยังได้รวมโอนภาควิชาปรัชญาและศาสนาจากคณะสังคมศาสตร์อีก 1 ภาควิชา และจัดตั้งภาควิชาใหม่ 3 ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชาบรรณคดีศาสตร์ ภาควิชาศิลปนิพนธ์ และภาควิชาสังคมวิทยา รวมมีภาควิชาในสังกัดทั้งสิ้นจำนวน 7 ภาควิชา

พ.ศ. 2536 จัดตั้งศูนย์ภาษาเป็นหน่วยงานภายใน เพื่อให้บริการอบรมภาษาสำหรับประเทศในกลุ่มอาเซียน

พ.ศ. 2537 แยกภาควิชาภาษาไทยออกเป็น 2 ภาควิชา คือ ภาควิชาภาษาไทยและภาควิชาภาษาไทยเพื่อให้นักศึกษาไทยเพิ่มเป็น 8 ภาควิชา

พ.ศ. 2549 จัดตั้งสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยระหว่าง 4 หน่วยงาน ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาศิลปวัฒนธรรมไทยประยุกต์ มหาวิทยาลัยศิลปากร และคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิถียุโรป โดยได้จัดตั้งศูนย์วิจัยศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิถียุโรป และคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิถียุโรป

พ.ศ. 2549 สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีมติให้จัดตั้งศูนย์จัดการศึกษาโครงการพิเศษ คณะมนุษยศาสตร์ เพื่อจัดทำวิจัยประสานความร่วมมือโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษของคณะมนุษยศาสตร์ ทั้งในส่วนงานบริหารการดำเนินงานด้านบริหารวิชาการของหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษในหน่วยงานของคณะ

พ.ศ. 2552 รวมภาควิชาบรรณคดีศาสตร์กับสาขาวิชาสื่อสารมวลชน ภาควิชาศิลปนิพนธ์เพื่อจัดตั้งเป็นภาควิชาใหม่คือ "ภาควิชาศิลปนิพนธ์และวารสารศาสตร์" และปรับเปลี่ยนโครงสร้างของสาขาบรรณคดีศาสตร์ จัดตั้งเป็น "ภาควิชาบรรณคดี" จำนวนรวมของภาควิชาทั้งหมดเป็น 8 ภาควิชาเช่นเดิม

พ.ศ. 2553 คณะมนุษยศาสตร์ได้รับโอนสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและบรรณคดีศาสตร์จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เข้ามารวมเป็นหน่วยงานสนับสนุนของคณะเป็น 3 หน่วยงาน

พ.ศ. 2555 แยกสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น แลสาขาวิชาภาษาจีน ออกจากภาควิชาภาษาต่างประเทศ และจัดตั้งเป็น "ภาควิชาภาษาตะวันออก" ซึ่งนอกจากจะจัดการเรียนการสอนวิชาเอกภาษาญี่ปุ่นและภาษาจีน ยังวิชาเลือกภาษาเกาหลี และภาษาอาหรับในชื่อ "ภาษาเอเชียกลาง ภาษาเกาหลี และภาษาอาหรับ" เพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะกับเพื่อนร่วมชาติทั้งหมดจำนวน 9 ภาควิชา

รายนามคณาบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อดีตถึงปัจจุบัน)

1. ดร. ศัญฉนา	ถึงวาระขง	(พ.ศ. 2524-พ.ศ. 2527)
2. อาจารย์สิงห์ทอง	ทรงคม	(พ.ศ. 2527-พ.ศ. 2536)
3. รศ. สิทธิชัย	ชัยศักดิ์	(พ.ศ. 2535-พ.ศ. 2539)
4. ศาสตราจารย์	พงศ์ศักดิ์	(พ.ศ. 2539-พ.ศ. 2543)
5. รศ. สุวิภา	อุบลรัตน์	(พ.ศ. 2543-พ.ศ. 2548)
6. ศ.ดร. นงนพ	ศรีประไพ	(พ.ศ. 2548-พ.ศ. 2552)

สำเนาถูกต้อง

ประวัติคณบดีคณะมนุษยศาสตร์



(นางศศิษา คุณนิตลภจิรายุ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ... ผู้ว่าจ้าง... ลงชื่อ... ที่ปรึกษา



Handwritten signature and date

วิทยาลัยเทคโนโลยี-พณิชยการ-นครปฐม



วิทยาลัยเทคโนโลยี-พณิชยการ-นครปฐม  
Faculty of Technology and Business Administration

หน้าแรก | เกี่ยวกับคณะ | ติดต่อผู้จัด | บริการ | งานวิจัย | ติดต่อเรา

ประวัติคณะมนุษยศาสตร์ | วิทยาลัยฯ พันธกิจ | ปรัชญา | ทำเนียบผู้บริหาร



**ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ (ฉบับปี พ.ศ. 2556)**

**ปรัชญา**

มหาวิทยาลัยเพื่อเสริมสร้างการดำเนินชีวิตอย่างเป็นสุข

**ปณิธาน**

คณะมนุษยศาสตร์มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ เพื่อพร้อมด้วยศักยภาพรอบด้าน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก มีวิจรรณญาณ เป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม อนุรักษ์ สืบสาน และเผยแพร่วัฒนธรรมอันดีงามของชาติ

**วิสัยทัศน์ (Vision)**

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรศาสตร์ มุ่งสู่การเป็นต้นแบบขององค์กรศึกษาทางด้านสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาคุณภาพแบบองค์รวมในระดับภูมิภาคเอเชีย

**พันธกิจ (Mission)**

1. ผลิตบัณฑิต มหาบัณฑิต และคุณวุฒิเพื่อพัฒนาประเทศไทยที่มีศักยภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคศตวรรษที่ 21 และมีความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล
2. เสริมสร้างโลกทัศน์ให้แก่บัณฑิตในสาขาวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ด้วยการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปทาง ด้านภาษา และวัฒนธรรม ปรัชญาและศาสนา และมนุษยศาสตร์
3. วิจัยและสร้างสรรค์ความรู้ในสาขามนุษยศาสตร์ที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการสังคมในระดั้มหาวิทยาลัย
4. เผยแพร่องค์ความรู้ในสาขามนุษยศาสตร์สู่สังคมเพื่อพัฒนาคนไทยมีคุณภาพและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน
5. ทำนุบำรุง เทพยแพร่ และสร้างสรรค์ผลงานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยให้เป็นที่แพร่หลายในระดับสากล

**วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์** : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพเป็นเลิศทางวิชาการสืบสานพระราชดำริ มีผลงานเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานสากล เป็นแกนนำในการระดมภูมิปัญญา เพื่อพัฒนาประเทศไทยอย่างยั่งยืน และให้มีส่วนต่อรวมในประชาคมโลก

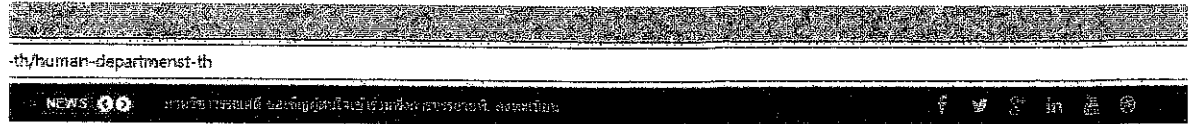
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของคณะมนุษยศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณติลกิจวิรายุ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง      ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา





หน่วยงาน[ภาควิชา/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โครงการหลักสูตร]

ภาควิชา สำนัก/สถาบัน ศูนย์ โครงการหลักสูตร



ภาควิชาที่จัดการเรียนการสอนในคณะมนุษยศาสตร์

สำเนาถูกต้อง  
*[Signature]*  
(นางศศิชา คุณติลกจิรายุ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ *[Signature]* ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ *[Signature]* ที่ปรึกษา



ภาควิชาภาษาต่างประเทศ X

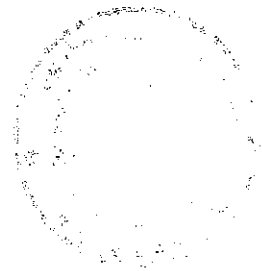
กิจกรรม	ภาควิชาภาษาต่างประเทศ	Quick Links
กิจกรรมใหม่ >	<p><b>วิสัยทัศน์ (Vision)</b> ภาควิชาภาษาต่างประเทศ มีความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตที่มีความโดดเด่นในวิชาการและเป็นศูนย์รวมแห่งความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมซึ่งจะนับมากในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม และเป็นผู้นำในการผลิตนักรบชั้นเยี่ยมและเป็นฮีโร่และฮีโร่ในอีกด้วย</p> <p><b>ปรัชญา (Philosophy)</b> ภาควิชาภาษาต่างประเทศ มีปรัชญาในการดำเนินการศึกษาค้นคว้าและสร้างสรรค์ได้เป็นคนพร้อมทั้งทางด้านสติปัญญา วิชาการและมนุษยธรรม และสามารถนำสิ่งเหล่านี้ไปประยุกต์ใช้ต่อครอบครัว หน่วยงาน และสังคมเพื่อเป็นการศึกษาไปในด้านที่ได้อำนาจปรัสาริกษา</p> <p><b>ปณิธาน (Pledge)</b> ภาควิชาภาษาต่างประเทศ สันนิษฐานบัณฑิตที่มีคุณธรรม มีกวีใจความรู้และรอบรู้วิชาการ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้อย่างดีและสามารถเผยแพร่สิ่งดีจากภาควิชาการให้เป็นที่ยอมรับกันในระดับประเทศและระดับโลก</p> <p><b>พันธกิจ (Mission)</b> ภาควิชาภาษาต่างประเทศ มีพันธกิจในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมโดยเน้นเรื่องภาษา วัฒนธรรมเพื่อเอาความรู้เหล่านี้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการสร้างสรรค์ด้วยความรู้รอบตัวกับวิชาการอย่างมีความรู้ในระดับชาติและนานาชาติ ตลอดจนสนับสนุนการบริการวิชาการแก่สังคมและการผลิตผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการให้เป็นที่ยอมรับ</p> <p><b>ค่านิยมหลัก (Core Values)</b> เป็นเลิศในวิชาการ บริหารองค์ความรู้ คุณธรรมค้ำชู อดสู่อุตสาห</p> <p><b>คุณลักษณะ (Character)</b> มุ่งเน้นการให้ความสำคัญทางภาษาต่างประเทศ วัฒนธรรมและทฤษฎีการศึกษาค้นคว้า โดยเน้นเรื่องบริการวิชาการสู่สังคมสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำองค์ความรู้ไปเกี่ยวข้องกันในระดับชาติและนานาชาติ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในโลกแห่งยุคโลกาภิวัตน์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Course Syllabus</li> <li>&gt; KU Website</li> <li>&gt; Gallery</li> <li>&gt; KU SPILL</li> </ul>

Quick Links Contact us

วิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ ค่านิยมหลัก และคุณลักษณะของภาควิชาภาษาต่างประเทศ

สำเนาถูกต้อง

*(Signature)*  
(นางศศิชา คุณติลกจิราย)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา







ภาควิชาภาษาต่างประเทศ  
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครปฐม

สาขาไทย ๕๖  
โทร. 02-579-5566 ต่อ 020/121-022  
โทรสาร 02-579-5566 ต่อ 020/121-022



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

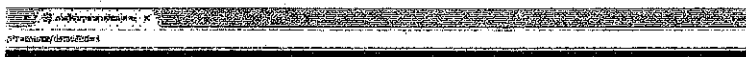


ปรัชญา ความสำเร็จ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอังกฤษ

ความสำเร็จ

สาขาศึกษา

Quick Links and Contact Us navigation area

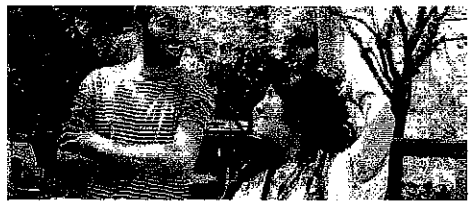


ภาควิชาภาษาต่างประเทศ  
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครปฐม

สาขาไทย ๕๖  
โทร. 02-579-5566 ต่อ 020/121-022  
โทรสาร 02-579-5566 ต่อ 020/121-022



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ



ปรัชญา ความสำเร็จ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอังกฤษ

ความสำเร็จ

สาขาศึกษา

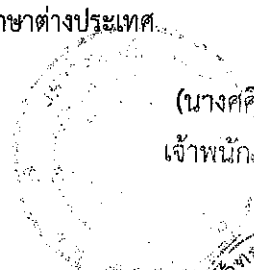
Quick Links and Contact Us navigation area

ตัวอย่างหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในภาควิชาภาษาต่างประเทศ

สำเนาถูกต้อง

*[Signature]*

(นางศศิชา คุณติลกจิรายุ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



ลงชื่อ: *[Signature]* ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ: *[Signature]* ที่ปรึกษา

DEPARTMENT OF LINGUISTICS, FACULTY OF HUMANITIES  
KASSETSAK UNIVERSITY

หน้าหลัก	ปริญญา-ปณิธาน	ประวัติภาควิชา	อาจารย์เจ้าหน้าที่	ติดต่อเรา
ค้นหา...	คุณอยู่ที่: Home > ปริญญา-ปณิธาน	ชื่อ: 603		
<b>หลักสูตร</b>	<b>ปริญญา ปณิธาน วิสัยทัศน์</b>			
<a href="#">ปริญญาตรี</a>	ภาควิชาภาษาศาสตร์มีปริญญา การจัดการศึกษาที่เสริมสร้างบุคคลให้รู้ลึกและรู้กว้างในศาสตร์แห่งภาษาและตีวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล ใฝ่รู้ทันต่อความก้าวหน้าทางวิทยาการและมีคุณธรรม			
<a href="#">ปริญญาโท</a>				
<a href="#">ปริญญาเอก</a>				
<b>อื่นๆ</b>	<b>วัตถุประสงค์</b>			
<a href="#">การรับผลิตใหม่</a>	เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล มีขบวนการตีวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง มีจิตสำนึกต่อตนเอง และสังคม เคารพสิทธิมนุษยชน ใฝ่รู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับวิชาชีพ			
<a href="#">งานวิจัย-บทความ</a>	เพื่อให้ให้บริการการศึกษาในระดับปริญญาตรีด้านวิชาภาษาศาสตร์ในฐานะวิชาเฉพาะบังคับวิชาเฉพาะเลือก วิชาศึกษาทั่วไป และวิชาเลือกเสรี แก่บัณฑิตคนต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์			
<a href="#">กิจกรรมของภาควิชา</a>	ส่งเสริมการค้นคว้าวิจัยด้านภาษา ทั้งในลักษณะการวิจัยพื้นฐานและวิจัยประยุกต์ ตลอดจนการศึกษาริวิจัยในลักษณะสหสัมพันธ์บูรณาการกับศาสตร์แขนงอื่น ๆ			
<a href="#">ประมวลการสอน</a>	<b>พันธกิจ / การกิจหลัก / การกิจรอง</b>			
<a href="#">ประกันคุณภาพการศึกษา</a>	ภาควิชาภาษาศาสตร์ มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์แห่งภาษาให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ สึกงังยังเป็นผู้ที่พร้อมด้วยวิชาการ มีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลบนพื้นฐานข้อมูลที่แท้จริง มีจิตสำนึกต่อตนเองและสังคม เคารพสิทธิมนุษยชน ใฝ่รู้และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อพัฒนาคนในการประยุกต์ใช้กับวิชาชีพ			
<a href="#">ศิษย์เก่าสัมพันธ์</a>				
<a href="#">ดาวนโหลดเอกสาร</a>				
<a href="#">คลังร่องเรียน</a>				
<a href="#">ระบบยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์</a>				

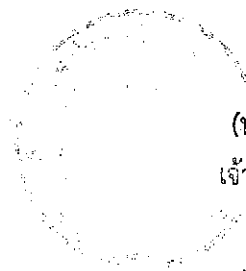
Copyright © 2017. All Rights Reserved.

ปริญญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจของภาควิชาภาษาศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

*(Signature)*

(นางศศิชา คุณติลกจิรายุ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



ลงชื่อ *(Signature)* ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ *(Signature)* ที่ปรึกษา

# DEPARTMENT OF LINGUISTICS, FACULTY OF HUMANITIES KASETSART UNIVERSITY

หน้าหลัก	ปรัชญา-ปณิธาน	ประวัติภาควิชา	อาจารย์เจ้าหน้าที่	ติดต่อเรา
ค้นหา...		คุณอยู่ที่: Home > ประวัติภาควิชา		
หลักสูตร		ชื่อ: 887		
ปริญญาตรี		ประวัติ		
ปริญญาโท		ภาควิชาภาษาศาสตร์ จัดตั้งเป็นภาควิชาพร้อมกับคณะมนุษยศาสตร์ ก่อตั้งเป็นคณะในวันที่ 17 มิถุนายน 2524 ในระยะแรกภาควิชาเปิดบริการสอนหลักสูตรรายวิชาปริญญาตรี จนกระทั่งในปีพ.ศ. 2536 ภาควิชาฯ ได้เริ่มเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์และได้มีการปรับปรุงครั้งแรกในปี พ.ศ. 2538 โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติปรับปรุงหลักสูตรอีกครั้งโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2548 จากนั้นในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2549 ภาควิชาฯ ได้รับอนุมัติให้เปิดหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาคพิเศษ และได้เปิดรับนิสิตปริญญาโท ภาคพิเศษ รุ่นที่ 1 ในภาคต้น ปีการศึกษา 2549 และดำเนินการมาจนถึงปัจจุบันนี้		
การรับนิสิตใหม่		ในปี 2552 ภาควิชาภาษาศาสตร์ได้เปิดหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ และได้เปิดรับนิสิตรุ่นที่ 1 ในภาคปลาย ปีการศึกษา 2552 และกำลังดำเนินการขอเปิดหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ (ภาคพิเศษ) ในอนาคตอันใกล้		
งานวิจัย-บทความ				
กิจกรรมของภาควิชา				
ประมวลการสอน				
ประกันคุณภาพการศึกษา				
ศิษย์เก่าสัมพันธ์				
ดาวน์โหลดเอกสาร				
กล่องร้องเรียน				
ระบบยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์				

Copyright © 2017. All Rights Reserved.

## ประวัติภาควิชาภาษาศาสตร์



สำเนาถูกต้อง

*Amn*

(นางศศิชา คุณดิลกจิรายุ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ๓๓/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลนครนครปฐม เลขที่ ๘๘๘ ถนนทหารบก ตำบลบ่อพลับ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเทศบาลนครนครปฐม โดย ร้อยเอก สมศักดิ์ หวลบุตตา ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครปฐม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท อีส เวสต์ แมนเนสเมนต์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๒๐๕๕๔๕๐๐๗๒๔๓ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗/๑๒ หมู่ที่ ๘ ตำบลหนองปลาไหล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดย นายวิชาสพล ชินวัฒน์โชติ ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานบริการเก็บขนขยะ ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ รายงานผลการพิจารณาคณะกรรมการ จำนวน ๓ แผ่น
- ๒.๒ รายละเอียดข้อกำหนดงานและคุณลักษณะเฉพาะฯ จำนวน ๑๔ หน้า
- ๒.๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา รามอินทรา กม.๔.๕ เลขที่ ค. ๔๗๑๙๐๔๑๒๘๗๕๐๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๕๐๓,๒๕๐.- บาท (ห้าแสนสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ร้อยละห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(นางศศิชา คุณติลลจรรยา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้ว่าจ้าง.....

ผู้รับจ้าง.....



กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งหมดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งหมดตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๖๕,๐๐๐.- บาท (สิบล้านหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๖๕๕,๔๕๗.๙๔ บาท (หกแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบลีตต่างค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นรายเดือน เดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง คำนวณตามจำนวนขยะมูลฝอยที่เก็บขนจริงเป็นอัตราส่วน กรณีเศษของ ๑ ตัน ให้คิดตามราคาเศษส่วนของ ๑ ตัน ตามรายละเอียดข้อกำหนดงานและคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างเหมาเอกชนบริการเก็บขนขยะมูลฝอย เทศบาลนครนครปฐม ข้อ ๑๖ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน (๑๖.๑-๑๖.๔)

หากผู้รับจ้างทำงานเก็บขนขยะมูลฝอย จนครบวงเงินค่าจ้างตามที่ระบุข้างต้น ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ให้ถือว่าสัญญาเป็นอันสิ้นสุด โดยไม่ถือเงื่อนไขระยะเวลาของสัญญาเป็นสาระสำคัญ

(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน \_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ผู้ว่าจ้าง *16/06/2017*

ผู้รับจ้าง *VAPOL* 

สำเนาถูกต้อง  
*dm*  
(นางศศิชา คุณฉิลกจิรายุ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

*๓๗ ๖๓๓*

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร \_\_\_\_\_ สาขา \_\_\_\_\_ ชื่อบัญชี \_\_\_\_\_ เลขที่บัญชี \_\_\_\_\_ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

## ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) ซึ่งเท่ากับร้อยละ \_\_\_\_\_ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น \_\_\_\_\_ (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย) \_\_\_\_\_ เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ \_\_\_\_\_ ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ สำเนาถูกต้อง

ผู้ว่าจ้าง.....  
(นางศศิชา คุณดิลกจิราย)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้รับจ้าง.....



๓๗ ๖๓๓

**ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

**ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด      ปี      เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำ ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น


ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

**ข้อ ๘ การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้าง.....  
(นางศศิชา คุณดิลกจิราญ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน  
ผู้รับจ้าง.....  
  
ทพจ. ๖๓๓๓

**ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ นี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

**ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกค้า**

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกค้าที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกค้าดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกค้าดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกค้าของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่า ผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกค้าทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกค้าหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง


**ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง**

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำค่าจ้างไปชดเชยเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

*[Signature]*  
(นางศศิชา คุณดิลกจิรายุ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้ว่าจ้าง *[Signature]*

ผู้รับจ้าง *[Signature]* 

*[Signature]*



ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

**ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน**

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทำงานวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

**ข้อ ๑๓ ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน วันละ ๑๐,๐๖๕.- บาท (หนึ่งหมื่นหกสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้นหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย


**ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

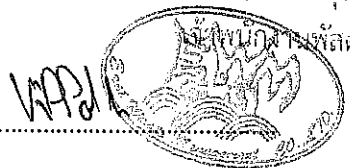
ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

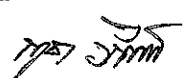
**ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องขอใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ขอใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง..... 

ผู้รับจ้าง..... 



หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว  
ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

**ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา**

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย  
หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด  
ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่  
สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์  
ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน  
๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องใน  
การที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นเว้นแต่กรณีเหตุเกิดจาก  
ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ  
ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร


**ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย**


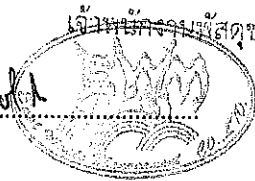
ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้ง  
เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามา  
โดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และ  
สามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของ  
ดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับ  
อนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม  
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

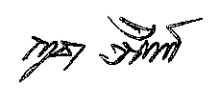
ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง  
ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดย  
เรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือ  
ที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดย  
เรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมาย  
ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง  
และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับ  
งานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้ สำเนาถูกต้อง

ผู้ว่าจ้าง..... 

ผู้รับจ้าง.....    
(นางศศิชา คุณฉลิกจิรายุ)  
เจ้าหน้าที่กองพัสดุชำนาญงาน



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด  
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่าย  
ละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ร้อยเอก.....ผู้ว่าจ้าง  
(สมศักดิ์ หวลบุตรดา)  
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีนครนครปฐม

(ลงชื่อ) .....ผู้รับจ้าง  
(นายวิภาสพล ชินวัฒน์โชติ)  
บริษัท อีส เวสต์ แมนเนสเมนท์ จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นายสมศักดิ์ ศรีเพ็ง)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นายกฤษา อภิพัฒนานันท์)  
นิติกรชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณะศิลาภิราญ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด (โทร. ๒๒๐)

ที่ นฐ ๕๒๐๐๓/ ๗/๙๗ วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการประกวดราคาโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเอกชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม : จ้างเหมาบริการเก็บขนขยะ ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครปฐม

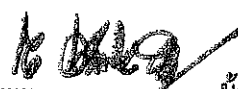
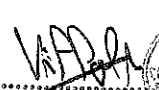


ตามคำสั่งเทศบาลนครนครปฐม ที่ ๒๗๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน เพื่อดำเนินการโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเอกชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม : จ้างเหมาบริการเก็บขนขยะ ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนั้น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ (๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดประกอบด้วย

(ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเอกชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม : จ้างเหมาบริการเก็บขนขยะ ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน) ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) กำหนดไว้ ๑๐,๐๖๕,๐๐๐ (สิบล้านหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยกำหนดส่งมอบพัสดุ ๑๘๓ วัน ซึ่งจะกำหนดในสัญญาต่อไป

(ข) รายชื่อผู้ยื่นเสนอราคา ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

ลำดับที่	รายชื่อผู้ยื่นเสนอราคา	สถานะตามกฎหมายกระทรวง			ราคาที่เสนอ(บาท)	ข้อเสนอ
		SMEs	MIT	Eco		
๑.	บริษัท เอ็กพงษ์ จำกัด	✓	-	-	๑๐,๕๒๒,๕๐๐ (๑,๑๕๐ บาท/ตัน)	กำหนดดำเนินการส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๘๓ วัน
๒.	บริษัท อีส เวสต์ แมนเนสเมนท์ จำกัด	✓	-	-	๑๐,๐๖๕,๐๐๐ (๑,๑๐๐ บาท/ตัน) สถานะถูกต้อง	กำหนดดำเนินการส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๘๓ วัน

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ  (นางศศิธา คุณศิริกราย) (ค) รายชื่อผู้ยื่น...  
  


(ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ลำดับที่	รายชื่อผู้ที่เสนอราคา	รายชื่อผู้มีอำนาจ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
๑.	บริษัท เอ็กพงษ์ จำกัด	นายเอ็กกฤษ อนันตกุล	-
๒.	บริษัท อีส เวสต์ แมนเนสเมนต์ จำกัด	นายอัศพร พุทธิอนันต์	บริษัท ร่วมค้า แอดวานซ์ เทคโนโลยีเนชั่นแนล

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ (๑) (๒) (๓) โดยตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามเงื่อนไขเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ราย สรุปได้ดังนี้



ลำดับ	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ข้อพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
๑.	บริษัท เอ็กพงษ์ จำกัด	- เอกสารหลักฐานข้อเสนอครบถ้วนถูกต้องตรงตามเงื่อนไขตามประกาศของเทศบาลนครนครปฐม - ยื่นราคา ๑๒๐ วัน - กำหนดส่งมอบพัสดุ ๑๘๓ วัน - ยื่นหลักประกันการเสนอราคาถูกต้อง
๒.	บริษัท อีส เวสต์ แมนเนสเมนต์ จำกัด	- เอกสารหลักฐานข้อเสนอครบถ้วนถูกต้องตรงตามเงื่อนไขตามประกาศของเทศบาลนครนครปฐม - ยื่นราคา ๑๒๐ วัน - กำหนดส่งมอบพัสดุ ๑๘๓ วัน - ยื่นหลักประกันการเสนอราคาถูกต้อง

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลักเกณฑ์ราคาพิจารณาจากราคารวม

(ค) ผลการพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ (๑) (๒) (๓) ได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเอกชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม : จ้างเหมาบริการเก็บขนขยะ ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง



จำนวน ๒ ราย...



จำนวน ๒ รายแล้ว ปรากฏว่ามีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามประกาศเทศบาลนครนครปฐมและเอกสารประกวดราคาซื้อ เลขที่ ๒๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอจำนวนทั้ง ๒ ราย เป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการรัฐวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ตามประกาศฯ ได้แก่ บริษัท เอ็กพงษ์ จำกัด ได้เสนอราคาค่าเก็บขนขยะเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๕๒๒,๕๐๐ บาท (สิบล้านห้าแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว กำหนดส่งพัสดุ ๑๘๓ วัน และ บริษัท อีส เวสต์ แมนเนสเมนต์ จำกัด ได้เสนอราคาค่าเก็บขนขยะเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๖๕,๐๐๐ บาท (สิบล้านหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม กำหนดส่งมอบพัสดุ ๑๘๓ วัน

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาแล้ว เห็นว่าราคาที่บริษัท อีส เวสต์ แมนเนสเมนต์ จำกัด เสนอมา นั้นเป็นราคาที่เหมาะสม ไม่สูงกว้างงบประมาณและราคากลางที่กำหนดไว้ (งบประมาณตั้งไว้ ๑๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ราคากลางกำหนดไว้ ๑๐,๐๖๕,๐๐๐.- บาท) ดังนั้น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นควรจ้างเหมาบริการ บริษัท อีส เวสต์ แมนเนสเมนต์ จำกัด เก็บขนขยะเทศบาลนครนครปฐม โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเอกชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม : จ้างเหมาบริการเก็บขนขยะ ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในวงเงิน ๑๐,๐๖๕,๐๐๐ บาท (สิบล้านหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว กำหนดดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๓ วัน จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางพัชรัตน์ เกาสังข์)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกฤษณา ตันวิเศษ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสมิตรา ฤทธิภรณ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

.....



สำเนาถูกต้อง

.....

(นางศศิชา คุณติลกจิรายุ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

.....

รายละเอียดข้อกำหนดงานและคุณลักษณะเฉพาะ  
งานจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย ระยะที่ ๒ เทศบาลนครนครปฐม

๑. ความเป็นมา

เทศบาลนครนครปฐม มีหน้าที่รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดิน และที่สาธารณะตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย ในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นใด ให้เป็นหน้าที่และอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น แต่ไม่รวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด และราชการส่วนท้องถิ่นจะมอบหมายให้เอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือทำร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่นได้ ตามมาตรา ๓๔/๑ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

เทศบาลนครนครปฐม เป็นเมืองลักษณะพิเศษที่รวบรวมทั้งที่พักอาศัย ย่านการค้า สถานที่ท่องเที่ยว และสถานที่ราชการไว้ด้วยกัน นอกจากจำนวนประชากรในท้องถิ่นแล้ว ในพื้นที่ยังมีสถานศึกษาในระดับต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทำให้มีการเคลื่อนไหวของประชากรเข้ามาในพื้นที่ตลอดเวลา ส่งผลกระทบถึงปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่เขตเทศบาลฯ ผลกระทบดังกล่าวทำให้การปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยประสบปัญหาการเก็บขนขยะมูลฝอยไม่ทัน ขยะมูลฝอยตกค้างส่งผลต่อการดำรงชีวิตและภาพลักษณ์เมือง อันเนื่องมาจากหลายสาเหตุ ซึ่งสาเหตุสำคัญคือ การขาดแคลนแรงงานภาครัฐ การจัดหาและซ่อมบำรุงดูแลรักษายานพาหนะและอุปกรณ์

เทศบาลนครนครปฐมได้ว่าจ้างบริษัทเอกชนเก็บขนขยะเป็นครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และผลงานเป็นที่น่าพอใจ ทำให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเอกชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม : จ้างเหมาบริการเก็บขนขยะ ระยะที่ ๒ โดยแบ่งพื้นที่การจัดเก็บขนขยะมูลฝอยของเทศบาลฯ ให้เอกชนดำเนินการบางส่วน ทำให้พื้นที่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลฯ ลดลง ส่งผลให้การจัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการเกิดปัญหาขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ เพื่อปรับปรุงการบริการสาธารณะให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และประชาชนโดยรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่เขตเทศบาลนครนครปฐมบางส่วน


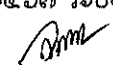

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บขนขยะมูลฝอย เช่น แก้ปัญหาขยะมูลฝอยตกค้าง/เรื่องร้องเรียน แก้ปัญหาสภาพยานพาหนะ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ชำรุดทรุดโทรม ความล่าช้า ไม่คล่องตัวในการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ แก้ปัญหาการขาดแคลนแรงงานภาครัฐ ฯลฯ

๓. พื้นที่ดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลนครนครปฐม ตามรายละเอียดพื้นที่ที่เทศบาลนครนครปฐมกำหนดและนำไปทิ้งยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย เทศบาลนครนครปฐม หรือสถานที่ตามที่เทศบาลนครนครปฐมกำหนด

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

จ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย นับถัดจากวันทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ระยะเวลาของสัญญาไม่เกิน ๖ เดือน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....    
(นางศศิชา คุณฉิลกจิรายุ)   
/๕. คำจำกัด...

๕. คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความนี้ให้ความหมายที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

๕.๑ “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง เทศบาลนครนครปฐม

๕.๒ “ผู้รับจ้าง” หมายถึง นิติบุคคลซึ่งได้เสนอราคา และได้รับการคัดเลือกโดยผู้ว่าจ้างให้ทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา

๕.๓ “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

๕.๔ “ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษผัก เศษพลาสติก เศษกระดาษ เศษผ้า เศษไม้ เศษใบไม้ ใบหญ้า ภาชนะพลาสติก ซึ่งเก็บรวบรวมได้จากอาคารบ้านเรือน ตลาด ศูนย์การค้า สำนักงานคลังสินค้า แพ โรงเรือน โรงแรม โรงเรียน โรงมหรสพ ร้านอาหาร อาคารชุด ถนน โรงพยาบาล และที่สาธารณะต่าง ๆ รวมทั้งเศษสิ่งของต่าง ๆ ที่ออกมาจากการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน ยกเว้น ขยะมูลฝอยติดเชื้อ

๕.๕ “การเก็บขน” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

๕.๕.๑ การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารทุกชนิด ทุกหลัง ถนนและที่สาธารณะต่าง ๆ ในพื้นที่ตามสัญญา

๕.๕.๒ การเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและบริเวณโดยรอบของภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอื่น ๆ ตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา

๕.๕.๓ การขนย้ายนำขยะมูลฝอยที่มีการจัดเก็บได้ นำส่งไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๕.๔ ในกรณีที่สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถกำจัดขยะมูลฝอยได้ และผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถดำเนินการต่างๆ เพื่อการกำจัดขยะมูลฝอยได้ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับทางผู้ว่าจ้างในการเก็บขนขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยอื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๕.๕ การเก็บขนข้างต้น ให้รวมถึงการเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ เช่น เศษกิ่งไม้ขนาดเล็กและขนาดใหญ่ วัสดุเหลือใช้ เช่น โตะ เก้าอี้ อุปกรณ์ หรือวัสดุเครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ จากอาคารบ้านเรือน และสถานที่ต่าง ๆ ที่กองบริเวณข้างถังขยะและบริเวณอื่น ริมถนนที่สามารถมองเห็นและจัดเก็บได้

๕.๖ “ผู้ควบคุมงาน” หมายถึง ผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ประสานงานและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในเอกสารข้อกำหนด หรือสัญญา

๕.๗ “ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการหรือสำนักงานที่ทำการ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการ เก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา

๕.๘ “เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่ในเขตเทศบาลนครปฐมตามเอกสารแนบท้าย และจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เก็บขน ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

๕.๙ “ตัวแทนผู้มีอำนาจเต็ม” หมายถึง ตัวแทนของผู้รับจ้างซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้มียอำนาจในการตัดสินใจในการบริหารงานจ้างเก็บขน

สำเนาถูกต้อง

*Am*

(นางศศิชา คุณติลลิจิราย)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ *Abhileg* ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ *WPP*



/๖. ขอบเขต...

*WPP*

*WPP*



๖. ขอบเขตและลักษณะของงานให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องวางแผนในการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่เขตเทศบาลนครนครปฐมตามที่กำหนดไว้ โดยมีให้มีขยะมูลฝอยตกค้างในแต่ละวัน ดังนี้ (ข้อมูลการคาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ของเทศบาลนครนครปฐม จากข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ของเทศบาลนครนครปฐม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน)

คาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้เฉลี่ยประมาณ ๕๐ ตัน/วัน ทั้งนี้อาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงในการจัดเก็บได้จริง

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอย รวมทั้งเศษของขยะมูลฝอยที่ตกหล่นบริเวณรอบ ๆ ที่ตั้งวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้หมด และทำความสะอาดให้เรียบร้อย โดยการทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ ๒ เส้นทาง และให้ผู้รับจ้างแจ้งแผนการล้างภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่าง ๆ ในพื้นที่ให้บริการเป็นประจำทุกวันอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง โดยทำเป็นแผนรายละเอียดเส้นทางและเวลาเก็บขนนำเสนอผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ความเห็นชอบ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

การเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านพักอาศัย ให้ใช้วิธีการเก็บขนดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ วิธี "ถึงรวม" (Station Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยรวม ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๓.๒ วิธี "บ้านต่อบ้าน" (Door-to-Door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งไว้หน้าอาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนด เวลาเก็บที่แน่นอน และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการแต่ละรายทราบถึงวิธีการ เวลา และความถี่ ของการบริการรวมทั้งข่าวสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง



๖.๓.๓ วิธี "ถึงแยกประเภท" (station separated collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนแยกประเภทขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการแต่ละรายในแต่ละเส้นทางทราบถึงวิธีการ เวลาและความถี่ของการบริการ รวมทั้งข่าวสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องจัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดที่เป็นย่านชุมชนในบริเวณที่ทำการเก็บขน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยระบุหมายเลขโทรศัพท์ QR Code หรือสถานที่เพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือให้ข้อเสนอแนะได้

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมาก เช่น ตลาด โรงแรม ศูนย์การค้า โรงเรียน ฯลฯ ด้วยความถี่ที่เหมาะสม แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านกลิ่นและน้ำเสียขึ้น และต้องไม่มีขยะมูลฝอยตกค้าง

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมากและขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมของชุมชนหรือเอกชนในเขตพื้นที่ตามสัญญา หากขยะมูลฝอยดังกล่าวมีปริมาณและน้ำหนักซึ่งสามารถจะเก็บขนนำขึ้นรถเก็บขนขยะมูลฝอยได้ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๖.๗ กรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประเพณีท้องถิ่น งานนักชดถุภักซ์ต่าง ๆ ตลอดจนงานเทศกาลต่าง ๆ ซึ่งจัดโดยผู้ว่าจ้าง หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเพื่อการให้บริการ และเก็บขนขยะมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษในช่วงระหว่างเวลา และหลังเวลาเลิกงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง..... ลงชื่อ.....  

  
 (นางศศิชา คุณดิลกจิรายุ)  
 เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๗. ตารางและวิธีการปฏิบัติงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ตารางเวลา วิธีการปฏิบัติงานและเส้นทางเก็บขนขยะมูลฝอยของรถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคัน นำเสนอและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาในวันยื่นซองเสนอราคา โดยตารางเวลาและวิธีการปฏิบัติงานจะประกอบไปด้วยวัน เวลา และสถานที่เก็บขนขยะมูลฝอย ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานของรถเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อปฏิบัติงานภายใต้สัญญาฯ โดยจะต้องจัดทำรายละเอียด กำหนดการเก็บขนขยะมูลฝอย ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล หรือพื้นที่ที่เก็บขนขยะมูลฝอยทราบ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการเก็บขนขยะมูลฝอย

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงานทุกวันโดยไม่มีวันหยุด

๗.๓ การปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย ต้องอยู่ในช่วงเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ยกเว้นพื้นที่เฉพาะที่ต้องเก็บตามเวลาที่เหมาะสม เช่น ตลาดสด สถานที่ราชการ สถานศึกษา และอื่น ๆ โดยคำนึงถึงเวลาเปิดทำการของสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ได้กำหนดไว้ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ หากผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะขออนุญาตใช้สถานที่ทำการนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานปกติแล้ว ให้ผู้รับจ้างแสดงความจำนงขออนุญาตใช้สถานที่ดังกล่าวไปยังผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณา โดยผู้รับจ้างต้องไม่ถือเอาเวลาที่ปฏิบัติงานหรือเวลาเปิดทำการของสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย มาเป็นข้ออ้างในกรณีการตกค้างของขยะมูลฝอยในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง

๗.๔ เวลาปฏิบัติงานจะต้องไม่ก่อความเดือดร้อนและรบกวนแก่ประชาชน โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ได้คาดหมายเกิดขึ้น

๗.๕ เส้นทางและการดำเนินการดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและจะต้องมีลักษณะ ดังนี้

- เส้นทางการวิ่งเก็บขนขยะมูลฝอยจะต้องไม่กระจัดกระจายและไม่ซ้ำซ้อน
- การเก็บขนขยะมูลฝอยบนถนน หรือซอยที่มีการจราจรสวนไปมา ให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยที่ละฝั่งของถนนหรือซอย สำหรับถนนที่มีการจราจรทางเดียวให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทั้งสองฝั่งในครั้งเดียวกันโดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านการจราจร
- ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น หรือช่วงเวลาที่เร่งด่วน โดยให้เป็นดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดความเหมาะสม
- การปฏิบัติงานในช่วงที่มีการก่อสร้างถนน ซอย ท่อระบายน้ำ ปรับปรุงระบบประปา โทรศัพท์ ไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งรถยนต์ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเดินเท้าเพื่อเข้าทำการเก็บขนขยะมูลฝอยให้เป็นที่ยอมรับ
- เส้นทางและเวลากำหนดการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยหรือรถเก็บขนขยะมูลฝอย อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มดำเนินการ และต้องประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงเวลาที่เปลี่ยนแปลงนั้น

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ B. Chua ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ W. A. K.  


Amn  
(นางศศิชา คุณฉิลกิจราย)  
เจ้าพนักงานสถิติ

Amn

๘. คุณภาพของงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามแผนงานที่ได้เสนอต่อผู้ว่าจ้าง ตามข้อ ๗ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้และจะต้องไม่ปล่อยให้ขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง

๘.๒ กรณีที่รถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้ออกปฏิบัติงานได้

- ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที
- ต้องจัดรถออกปฏิบัติงานแทนภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากเวลาจัดเก็บตามปกติของสถานที่

นั้นๆ

๘.๓ ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานเห็นว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดมีสภาพที่ชำรุด และหากนำไปใช้ปฏิบัติงานอาจเกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชน ผู้ควบคุมงานมีสิทธิแจ้งระงับการใช้รถดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือใช้รถอื่นมาปฏิบัติงานทดแทน และซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้โดยเร็ว

๘.๔ ในการเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดเสียงที่อาจเป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีที่มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยปิดฝาดังเดิม หลังจากได้ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยนั้นเสร็จแล้ว

๘.๕ ในกรณีที่ขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ดังเดิม หรือการกระทำอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากผู้ใช้บริการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองการร้องเรียนภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๘.๖ ผู้รับจ้างมีหน้าที่สำรวจ ตรวจสอบ และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นหากมีกรณีที่มีการเก็บขนขยะมูลฝอยไม่เป็นที่เรียบร้อยหรือมีขยะตกค้าง ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับตามข้อ ๑๔.๑ และดำเนินการจัดเก็บให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันที่ได้รับการแจ้ง

๙. การขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ภายใต้สัญญาฯ นี้ ไปทิ้งยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งตั้งอยู่ที่สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย เทศบาลนครนครปฐม ต.ตาก้อง อ.เมือง จ.นครปฐม รถเก็บขนขยะมูลฝอยต้องวิ่งภายใต้เงื่อนไขเวลาที่กำหนด ซึ่งระยะทางไป - กลับ ไม่เกิน ๒๐ กิโลเมตร (จากเขตเทศบาลนครนครปฐม) หรือสถานที่อื่น ที่ผู้ว่าจ้างจะสั่งการให้ผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยไปทิ้ง

๙.๒ ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บและบรรจุขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม และมีอุปกรณ์ต่าง ๆ ป้องกันไม่ให้เกิดการปลิว ตก และหล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย ในกรณีที่มีการปลิว ตก และหล่นของขยะมูลฝอย ในระหว่างการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

๙.๓ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับซิปรดดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะขึ้นในอนาคต ถ้าเผลอถูกต้อง

๙.๔ อุบัติเหตุ/ความเสียหาย เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

*Am*

(นางศศิชา คุณดิลกจิราญ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง



๑๐๐. ยาน...

*Am*

๑๐. ยานพาหนะที่ใช้เก็บขนขยะมูลฝอยและถังขยะ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ และต้องดูแลบำรุงรักษารถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา โดยเสนอรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบในวันยื่นซองเสนอราคา

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมรถเก็บขนขยะมูลฝอยและพนักงานประจำรถสำรองไว้ นอกเหนือจากคันที่ระบุไว้ว่าใช้งานประจำในแผนการดำเนินงานตามข้อ ๗ โดยไม่คิดเป็นค่าใช้จ่ายในการประมาณราคา

๑๐.๓ รถเก็บขนขยะมูลฝอย ต้องมีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายกรมการขนส่งทางบก และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตกหล่นของขยะมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอย ในขณะที่ทำการเก็บและขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของผู้ว่าจ้าง รถเก็บขนขยะมูลฝอยจะต้องมีวาล์วพร้อมสายยางสำหรับปล่อยระบายน้ำชะขยะมูลฝอยที่ขังอยู่ภายในรถและปล่อยน้ำชะขยะมูลฝอยลงในจุดที่เทศบาลกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องแนบคุณลักษณะรายละเอียดและแบบอุปกรณ์ดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ตลอดจนรถทุกคันจะต้องมีการซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลาเพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาครุภัณฑ์ เป็นผู้ออกค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดการให้มีดังกล่าว

๑๐.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ติดตามรถ (GPS Tracking) ให้กับรถทุกคันข้างต้นโดยสามารถส่งผ่านข้อมูลแบบ Real Time ทุก ๑ นาที ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยจะต้องมีระบบการจับเก็บข้อมูลเพื่อตรวจสอบการทำงานของรถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคันในกรณีที่มีการร้องเรียนหรือปัญหาจากการเก็บขนขยะมูลฝอย และสรุปรายงานต่อผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน หรือตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๕ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องนำรถยนต์ทุกชนิดดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดมาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบก่อน

๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมในการเก็บขนขยะมูลฝอย ให้ทันต่อปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ ๆ กำหนดในปัจจุบันและอาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคต และพร้อมที่จะออกปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทันที ในกรณีที่เกิดน้ำท่วมและเร่งด่วน โดยเฉพาะระบบไฟของรถ ระบบป้องกันการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอยระบบป้องกันการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย

๑๐.๗ ผู้รับจ้างต้องดูแลรถเก็บขนขยะมูลฝอยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา ต้องล้างและดูแลรักษาความสะอาดของรถเก็บขนขยะมูลฝอยให้สะอาด

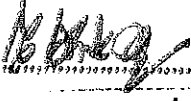

๑๐.๘ รถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคันต้องมีหมายเลขประจำรถ ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง ซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวก ติดไว้ที่ด้านข้างรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งสองด้านตามขนาดรูปลักษณะ และสีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงมีข้อความแสดงว่าได้รับการว่าจ้างจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถจำนวน ๓ คน ที่มีใบอนุญาตขับรถตามประเภทถูกต้องตามกฎหมาย และพนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อทำหน้าที่เก็บขนขยะมูลฝอย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มีวัสดุอุปกรณ์ประกอบสำหรับการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยประจำวันในเขตพื้นที่ดำเนินการ

๑๐.๑๐ ผู้ว่าจ้างต้องจัดให้มีถังขยะหรือภาชนะรองรับขยะให้เพียงพอในเขตพื้นที่ดำเนินการ

๑๐.๑๑ กรณีที่มีการเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้รถเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมพนักงานของผู้รับจ้าง และถังขยะหรือภาชนะรองรับขยะของผู้รับจ้าง ต่อไปจนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน

(นางศศิชา คุณติลกจิรายุ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน  
/๑๑. สำนักงาน...

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง





๑๑. สำนักงานและสถานที่จอดรถ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ทำการถาวรภายในเขตเทศบาลนครนครปฐมหรือพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งสามารถติดต่อกันได้สะดวก โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและโทรศัพท์พื้นฐานติดต่อกัน ตลอดเวลาทำงานปกติ และสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการ หรือร้องเรียนได้ในเวลาทำการด้วย

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถ หรืออาคารจอดรถสำหรับรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง และต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๑๑.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างจัดให้มีสถานที่สำหรับทำความสะอาดรถเก็บขนขยะมูลฝอย จะต้องมีการจัดการขยะดังกล่าว และต้องไม่ทำให้เกิดเหตุรำคาญ กรณีที่มีการร้องเรียนจากเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร็วที่สุด โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๑.๔ บรรดาหนังสือ เอกสารใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะส่งให้กับผู้รับจ้างไม่ว่าโดยทางโทรสาร ไปรษณีย์หรือให้คนนำส่ง ถ้าหากได้ส่งไปยังที่อยู่ของสำนักงานข้างต้น ที่ผู้รับจ้างได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้วนั้น ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้รับจ้างได้รับทราบหนังสือดังกล่าวจากผู้ว่าจ้างโดยชอบแล้ว

๑๒. เครื่องแบบและบัตรประจำตัวพนักงาน

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบเครื่องแต่งกายพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบในวันขึ้นของเสนอราคา และนำมาแสดงในวันทำสัญญาพร้อมให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง


๑๒.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบที่มีชื่อพนักงาน และผู้รับจ้างบนชุดเครื่องแบบดังกล่าวตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ผู้รับจ้างตกลงไว้กับผู้ว่าจ้างก่อนการเริ่มดำเนินการ

๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยบัตรประจำตัวพนักงานจะต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวพนักงาน ให้พนักงานของผู้รับจ้างแสดงบัตรประจำตัวดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน หรือผู้ใช้บริการตรวจทุกครั้งไป

๑๓. การตรวจสอบ การรายงานผลและการควบคุมงาน

๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานควบคุมงานประจำพื้นที่ให้บริการ ไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ ตลอดจนประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ พนักงานควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องมีความสามารถในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ การสั่งการ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการควบคุมดูแลพนักงานผู้ปฏิบัติงานทั่วไปได้เป็นอย่างดี การศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา นำมาแสดงให้เห็นประจักษ์ในวันทำสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานควบคุมงานมีคุณสมบัติต่ำกว่าข้อกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และไลน์ ไอดี (Line ID) ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของพนักงานดังกล่าวให้เทศบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....  
  
 (นางศศิษา คุณดิลกจิรายุ)  
 ตำแหน่ง.....  
 ลงชื่อ.....

๑๓.๒ ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ให้บริการ อาทิ เช่น การโยนหรือกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับขยะมูลฝอย และการกระทำอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้ เป็นต้น

หากพบว่ามีการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น ให้ผู้ว่าจ้างว่ากล่าวตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำความผิดดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างอาจสั่งการให้เปลี่ยนพนักงานผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดทางแพ่งหรือกระทำความผิดทางอาญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว

๑๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เพื่อรายงานต่อผู้ว่าจ้างอย่างละเอียดซึ่งประกอบไปด้วย

- ข้อมูลเส้นทางและปริมาณขยะของรถเก็บขนขยะมูลฝอยประจำวันของแต่ละคัน
- รายงานการชั่งน้ำหนักปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ที่ซึ่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เป็นรายวันและสรุปรายของทั้งเดือน
- รูปภาพขณะปฏิบัติงานของรถแต่ละคัน (อย่างน้อย ๑ รูป/คัน/เดือน)
- รายงานเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาตามข้อ ๑๔.๒
- ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ให้แนบแผนการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้น

๑๓.๔ ผู้ว่าจ้างจะทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ ๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้รับทราบล่วงหน้า

๑๔. การร้องเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....

กรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ว่าจ้างเป็นผู้พบเหตุเองว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้

๑๔.๑ ถือเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง โดยกำหนดค่าปรับจากการร้องเรียนในแต่ละเดือน ในอัตรา ก้าวหน้า ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ - ๕	กำหนดค่าปรับ	๔๐๐ บาท/ครั้ง
- ครั้งที่ ๖ - ๑๐	กำหนดค่าปรับ	๕๐๐ บาท/ครั้ง
- ครั้งที่ ๑๑ - ๑๕	กำหนดค่าปรับ	๖๐๐ บาท/ครั้ง
- ครั้งที่ ๑๖ - ๒๐	กำหนดค่าปรับ	๗๐๐ บาท/ครั้ง
- ครั้งที่ ๒๑ ขึ้นไป	กำหนดค่าปรับ	๘๐๐ บาท/ครั้ง

๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘ โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึกชื่อ ที่อยู่ผู้ร้องเรียน สถานที่ วันและเวลาของการร้องเรียน และการดำเนินการแก้ไข พร้อมวันเวลาที่ดำเนินการ เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้าง มิฉะนั้นให้ถือว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง หากพบว่าผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง

ค่าปรับจากข้อ ๑๔.๑ และ ๑๔.๒ นำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป โดยผู้ว่าจ้างจะจัดทำรายงานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งการลงโทษปรับหรือยกเลิกการว่าจ้าง หากก่อความเสียหายร้ายแรงกับผู้ว่าจ้าง

นางศศิษา คุณดิลกจิรายุ) /๑๕. การขอใช้...  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๑๕. การชดใช้ค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบ หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการและตรวจพบว่าการให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องแล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่องในอัตราดังต่อไปนี้

๑๕.๑ กรณีการจัดเตรียมรถเก็บขนขยะมูลฝอย อุปกรณ์ สถานที่และลักษณะงานบริการ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติได้ตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อที่ ๖ หรือข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ในอัตรารายการละ ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน ไปจนกว่าผู้รับจ้างจะแก้ไขหรือดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา

๑๕.๒ กรณีคุณภาพงานบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจพบ หรือได้รับคำร้องจากผู้ใช้บริการว่าการให้บริการของผู้รับจ้างมีความบกพร่อง

การพิจารณาความบกพร่องให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างจัดทำบันทึกรายละเอียดจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องแล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อนำไปประกอบการตรวจรับงานและพิจารณาค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่องในแต่ละเดือน โดยกำหนดอัตราก้าวหน้าดังนี้

- ครั้งที่ ๑ - ๕                      กำหนดค่าปรับ     ๕๐๐ บาท/ครั้ง
  - ครั้งที่ ๖ - ๑๐                    กำหนดค่าปรับ     ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง
  - ครั้งที่ ๑๑ - ๑๕                   กำหนดค่าปรับ     ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง
  - ครั้งที่ ๑๖ - ๒๐                   กำหนดค่าปรับ     ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
  - ครั้งที่ ๒๑ ขึ้นไป                  กำหนดค่าปรับ     ๒,๕๐๐ บาท/ครั้ง
- ทั้งนี้ จำนวนครั้งจะเริ่มต้นนับครั้งที่ ๑ ใหม่ เมื่อเริ่มต้นเดือนใหม่

การกระทำของผู้รับจ้างที่ถือเป็นความบกพร่องในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งแล้วไม่มีการแก้ไข


ตามข้อ ๘

ก. การมีขยะมูลฝอยตกค้าง ๑ จุด ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

อนึ่ง ในกรณีที่ถนนหรือสถานที่ที่มีจุดเก็บขยะมูลฝอยเป็นจำนวนมาก ให้แบ่งออกเป็นช่วงละ ๒๐ เมตร นับเป็น ๑ จุด เศษของ ๒๐ เมตร ให้นับเป็น ๑ จุด เว้นแต่กรณีเกิดภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย หรือเหตุสุวิสัยอื่น (ที่ไม่ได้เกิดจากผู้รับจ้าง) อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติตามกำหนดได้

ข. เมื่อตรวจพบหรือได้รับแจ้งจากผู้ให้บริการ ว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยมีน้ำหกเลอะเทอะ หรือมีขยะมูลฝอยปลิว ตก หล่นบนถนน ขนระว้างหรือจอด ได้รับแจ้ง ๑ จุด เมื่อได้รับแจ้งแล้วไม่มีการแก้ไขตามข้อ ๘.๕ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ค. กระทำหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเหตุรำคาญ สกปรก มีกลิ่นเหม็น หรือเป็นที่น่ารังเกียจแก่ประชาชน จนเป็นเหตุให้มีผู้ร้องเรียนมาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างตรวจพบด้วยตัวเอง และได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ว่าเป็นจริง จำนวน ๑ เรื่อง เมื่อได้รับแจ้งแล้วไม่มีการแก้ไขตามข้อ ๘.๕ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง      ลงชื่อ..... (นางศศิชา คุณดิลกจิรายุ) ผู้รับจ้าง  
 หัวหน้างานพัสดุชำนาญงาน      กรม.....

*(Handwritten signatures and initials are present below the stamp)*

ง. กรณีมีรถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดชำรุด แล้วผู้ควบคุมพิจารณาเห็นว่าผู้ว่าจ้างไม่เร่งดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้โดยเร็ว หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งระงับใช้รถของผู้ควบคุมงาน ตามข้อ ๘.๒ และ ๘.๓ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

จ. พนักงานขับรถ ขับรถไม่สุภาพจนเป็นเหตุให้มีผู้ร้องเรียนมาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างเป็นผู้ตรวจพบด้วยตัวเอง และได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วว่าเป็นจริง ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

กรณีพนักงานของผู้รับจ้าง กระทำละเมิดในทางแพ่ง ไม่ว่าจะป็นทรัพย์สินของทางราชการหรือของประชาชน หรือกระทำความผิดทางอาญา หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว และเมื่อได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วว่าเป็นจริง ถือเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

กรณีพนักงานของผู้รับจ้าง มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่/ประชาชน/ผู้ใช้บริการ เช่น พุดจาไม่สุภาพ ทะเลาะวิวาท เมื่อได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วว่าเป็นจริง ถือเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างถือเป็นที่สุด

๑๕.๓ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยบกพร่องและก่อให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรง

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยบกพร่องและไม่ดำเนินการแก้ไข จนเป็นเหตุทำให้มีขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ สกปรก มีกลิ่นเหม็นหรือเป็นที่รังเกียจทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนและเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงและผู้ว่าจ้างต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง นอกเหนือจากในข้อ ๑๕.๑ และข้อ ๑๕.๒ ในอัตราวันละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลาตามจำนวนวันที่ผู้ว่าจ้างต้องเข้าไปดำเนินการเอง

๑๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จ่ายจากเทศบาลผู้ติงประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานเศษและชุมชน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ภายในวงเงิน ๑๐,๐๖๕,๐๐๐ บาท (๑๘๓ วัน x ๕๐ ต้นต่อวัน x ๑,๑๐๐ บาทต่อต้น) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว กำหนดส่งมอบเป็นรายเดือน ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง ในอัตราที่ผู้ชนะการเสนอราคาเข้าเสนอราคาได้อัตราต่อหน่วย เป็นรายเดือนๆ ละ ๑ ครั้ง ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามน้ำหนักที่จัดเก็บได้ ตามราคาต่อตันที่เสนอราคาได้ กรณีเศษของ ๑ ตัน ให้คิดตามราคาเศษส่วนของ ๑ ตัน

๑๖.๒ โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงตามหน่วยน้ำหนักเป็น "ตัน" โดยจะยึดถือผลการชั่งน้ำหนักเป็นรายวัน และมีลายลักษณ์อักษรรับรองจากเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทุกวัน โดยต้องเป็นเครื่องชั่งน้ำหนัก ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของผู้ว่าจ้างหรือเครื่องชั่งน้ำหนักอื่น ๆ ที่ผ่านการรับรองจากสำนักงาน ชั่ง ตวง วัด ตามราคาต่อตันที่เสนอราคาได้ เมื่อผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างเสร็จและถูกต้องตามเงื่อนไขในสัญญาแล้วทุกประการ

๑๖.๓ กรณีที่ไฟฟ้าดับหรือไม่สามารถชั่งน้ำหนักขยะมูลฝอยได้ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการใช้ค่าน้ำหนักเฉลี่ยในสัปดาห์ที่ผ่านมาในการกำหนดปริมาณเก็บขนขยะมูลฝอยให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยการเฉลี่ยทั้งวัน)

๑๖.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ผู้ว่าจ้างต้องหักค่าปรับตามที่คำนวณไว้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกครั้งไป

สำเนาถูกต้อง

ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ..... ผู้รับจ้าง (นางศศิษา คุณดิลกจิรายุ)

เจ้าพนักงานรหัสคู่/คต. ชัยสุนทร...

วิภา



๑๗. ข้อสงวนสิทธิ

๑๗.๑ การรับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขอใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทนี้ และต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตตามเทศบัญญัติของเทศบาลนครนครปฐม และกฎหมายที่กำหนดทุกประการ

๑๗.๒ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากผู้ให้บริการ หากพบว่ามีการเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

๑๗.๓ ในระหว่างสัญญา หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง ประเภทรถ เครื่องยนต์ หรือชนิดเชื้อเพลิง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน หรือเพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน หรือได้รับการร้องขอความร่วมมือจากผู้ว่าจ้างเพื่อสนับสนุนมาตรการประหยัดพลังงาน ผู้รับจ้างจะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น และผลลัพธ์หรือประสิทธิภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้นให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา และจะดำเนินการได้เมื่อได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

๑๗.๔ กรณีที่มีการยกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้รถเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมพนักงานของผู้รับจ้างต่อไปจนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๘.๑ สิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลาของสัญญา

เมื่อครบรอบของการปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละเดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญาของผู้รับจ้างในรอบเดือนที่ผ่านมา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ หรือการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลา โดยผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ในกรณีนี้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



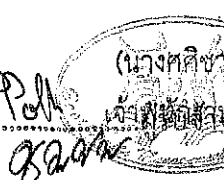
๑๘.๒ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานที่จ้างได้ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเรียกร้องให้ธนาคารชำระเงินตามหลักประกันได้ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

๑๘.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง อันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชนอย่างรุนแรง หรือกระทำผิดพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๑๙. การเพิ่มพื้นที่ของงาน

ในกรณีที่มีการขยายพื้นที่การเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปเล็กน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องตกลงยินยอมโดยไม่ได้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจะต้องเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและไม่เกินอัตราเดิม

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ  (นางศศิชา คุณพิภกรจิราย) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน บุคลากร...  


๒๐. บุคลากรในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรในการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ๑. ผู้จัดการ
- ๒. เจ้าหน้าที่สายตรวจ ทำหน้าที่เป็นพนักงานควบคุมงาน
- ๓. พนักงานบัญชี/การเงิน/ธุรการ
- ๔. พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอย
- ๕. พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย

โดยบุคลากรดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๑. ผู้จัดการ
  - มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี จบการศึกษาอย่างต่ำปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานเก็บขนขยะมูลฝอย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- ๒. เจ้าหน้าที่สายตรวจ
  - มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี จบการศึกษาอย่างต่ำประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

- ๓. พนักงานบัญชี/การเงิน/ธุรการ
  - มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี จบการศึกษาอย่างต่ำปริญญาตรี

- ๔. พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอย
  - มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๒ ปี เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตขับรถตามประเภทรถยนต์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- ๕. พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย
  - มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่นใดที่เป็นแรงงานที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย อายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปี

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารบุคลากรพร้อมคุณสมบัติของตำแหน่งผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สายตรวจ พนักงานบัญชี/การเงิน/ธุรการ กรณีที่ผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารหลักฐานของบุคคลที่มาปฏิบัติงานแทน ตามที่กำหนดข้างต้น ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๗ วัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร

๒๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลเข้าร่วมหรือร่วมค้าซึ่งได้รับการรับรองว่าถูกต้องจากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (กรมทะเบียนการค้า) กระทรวงพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ในการค้าหรือการประกอบธุรกิจด้านการเก็บขนขยะมูลฝอย โดยต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับผู้ว่าจ้าง และไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์คุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือคุ้มครองเช่นนั้น

๒. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการเก็บขนขยะมูลฝอยในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นมาเข้าเสนอราคาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างผิดธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

สำเนาถูกต้อง  
เจ้าพนักงานให้สดุด้านาฎงาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง      ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง      /๒๒. หลักเกณฑ์...

*(Handwritten signatures and stamps are present here)*

๒๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและราคากลาง

พิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคารวม ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ สัญญาจ้างทำของ สัญญาเลขที่ ๑๐๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ งานจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย เทศบาลนครนครปฐม ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) คำนวณตามจำนวนขยะมูลฝอยที่เก็บขนจริงเป็นอัตราส่วน โดยคิดอัตราตันละ ๑,๑๐๐ บาท

๒๓. ข้อกำหนดอื่น

ผู้รับจ้างต้องทำใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ในเขตเทศบาลนครนครปฐม ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ และหรือพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่อาจมีกำหนดขึ้น

๒๔. รายละเอียดพื้นที่ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลนครนครปฐม

ที่	ขอบเขตพื้นที่ในเขตเทศบาลนครนครปฐม
๑.	ทิศเหนือ : ทิศใต้ของทางรถไฟจากบริเวณถนนมาลัยแมน ถึง ถนนทหารบก
๒.	ทิศตะวันตก : ถนนมาลัยแมนฝั่งชุมชนสระบัว และถนนทรงพลฝั่งชุมชนจันทร์คามพิทักษ์
๓.	ทิศตะวันออก : ฝั่งตะวันตกของถนนทหารบกตั้งแต่ทิศใต้ของทางรถไฟ และฝั่งตะวันตกของถนนหน้าพระ
๔.	ทิศใต้ : ฝั่งทิศเหนือของถนนเพชรเกษมตั้งแต่ถนนทรงพลถึงถนนหน้าพระ
๕.	ยกเว้น เขตพื้นที่มหาวิทยาลัยศิลปากร ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติฯ และห้างสรรพสินค้า โลตัส (สาขานครปฐม) รวมถึงจุดเก็บ/พื้นที่/สถานที่อื่นใด ตามที่เทศบาลนครนครปฐมเห็นชอบ กำหนดขึ้นเพิ่มเติม

/๒๕. รูปภาพ...

วงชื่อ..... *B. B. B.* ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ..... *V. P. P.*

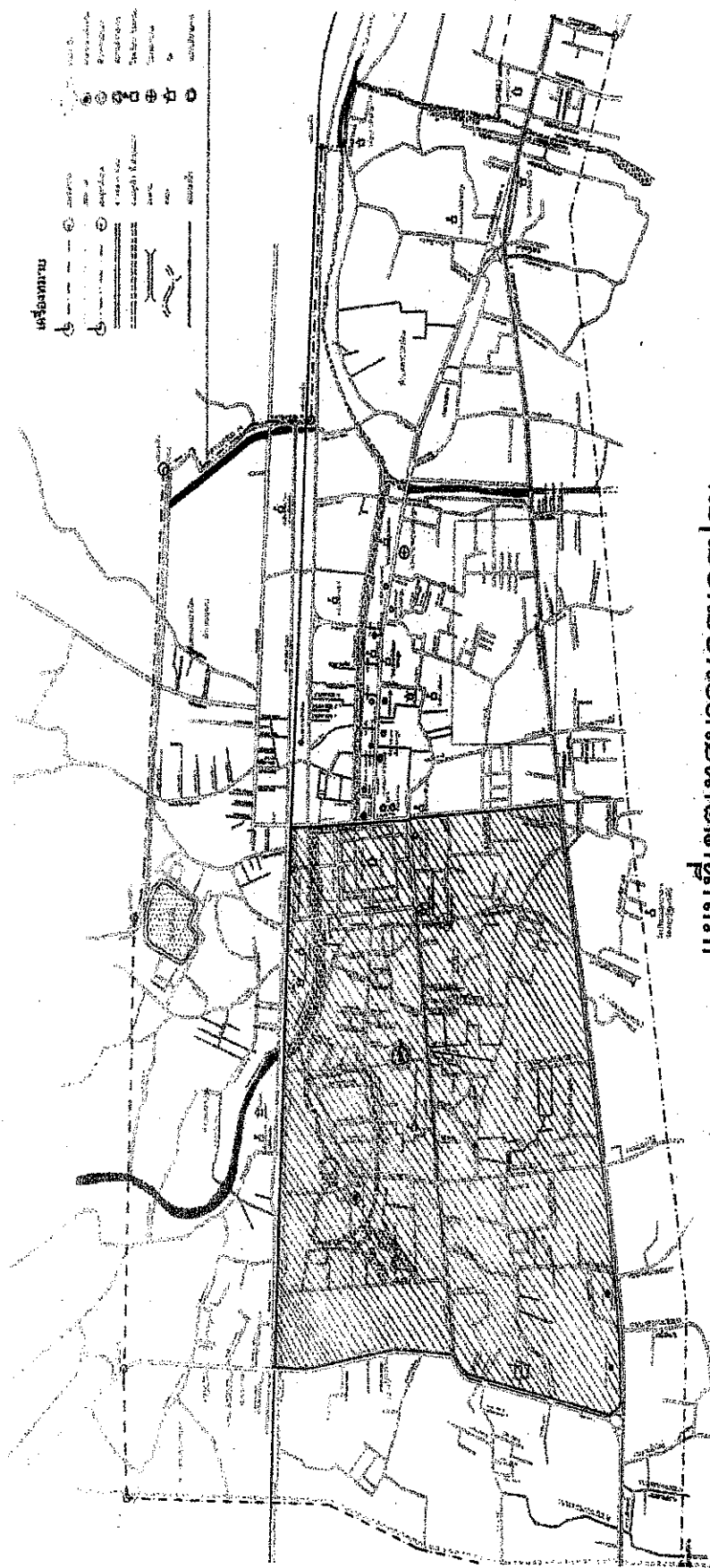


สำเนาถูกต้อง

*Amn*  
(นางศศิษา คุณติลกจิรายุ)  
เจ้าพนักงานพิเศษชำนาญงาน

*B. B. B.*

*V. P. P.*



แผนที่เขตเทศบาลนครปฐม

ขอเขตพื้นที่ดำเนินการจ้างเหมาออกแบบถนนขนานตามกำแพง  
เขตพื้นที่มหาวิทยาลัยศิลปากร ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติฯ  
และห้างสรรพสินค้าไอทีส์ (สาขานครปฐม)

Handwritten signature or initials.



สำเนาถูกต้อง

Handwritten signature.

(นางศศิชา คุณติลกจิรายุ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ชื่อ ชชชชช ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ชชชชช



Handwritten signature.

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้าพเจ้า บริษัท อีส เวสต์ แมนเนสเมนต์ จำกัด เลขที่ ๑๗/๑๒ หมู่ที่ ๘ ตำบล ทนงปลาไหล อำเภอบางละมุงจังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๓๘๒๒๓๘๐๒ โดย นายอัศพร พุทธิอานันต์ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๒๑/๒๕๖๗ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะ ระยะที่ ๒ (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๖๕,๐๐๐.๐๐บาท (สิบล้านหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ เทศบาล อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ เทศบาล ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ เทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ เทศบาล ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้ เทศบาล ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ เทศบาล และ เทศบาล มีสิทธิจะให้ผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือเทศบาล อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า เทศบาล ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำเนาถูกต้อง

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) (พิมพ์ตัวเลขจรรยา) ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท มาพร้อมนี้ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง



ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า เทศบาล ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทวิทยุติธรรม และปราศจากกถฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๓๗:๔๙ น.

(นายอัครพร พุทธิอานันต์)

ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่โครงการ ๖๗๐๒๙๔๔๒๖๐๗

ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๗๐๓๑๖๐๐๑๓๘๔๕

รหัสอ้างอิง OTP tEcv

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๒๐๕๕๔๕๐๐๗๒๔๓

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง



สำเนาถูกต้อง



(นางศศิชา คุณติลภจิรายุ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน





# ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

## หนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญาจ้าง)

47590107738000

เลขที่ ค.47690412875000

วันที่ 4 เมษายน 2567

ข้าพเจ้า ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขารามอินทรา กม. 4.5 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 66/99 ถนน รามอินทรา ตำบล/แขวง ท่าแร้ง อำเภอ เขต บางเขน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวสุจิตรา พรหมเขียว และ นางสาวสุวดี พุทธงชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือ คำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ เทศบาลนครนครปฐม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่ บริษัท อีส เวสต์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง โครงการจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะ ระยะ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ 33/2567 ลงวันที่ 4 เมษายน 2567 ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อ ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน -503,250.00-บาท (-ห้าแสนสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันในการชำระเงิน ให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวน ไม่เกิน -503,250.00-บาท (-ห้าแสนสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันนี้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการคำประกันนี้ออกไปตลอด ระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ

*นางสาวสุจิตรา พรหมเขียว*  
(นางสาวสุจิตรา พรหมเขียว)



*นางสาวสุวดี พุทธงชัย*  
(นางสาวสุวดี พุทธงชัย)

ผู้คำประกัน

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา

ผู้จัดการสาขา

ลงชื่อ

*นางสาวเนตรนภาย พันธุณี*  
(นางสาวเนตรนภาย พันธุณี)

พยาน

ลงชื่อ

SA R.J.S.A.N  
(นางสาว สารีศา รุ่งรุ่งเรือง)

พยาน

BB 0076 App

CPSLG24040643E

CASE16653452I



A/C

\* 4 7 5 9 0 1 0 7 7 3 8 0 0 0 \*

Item

\* 4 7 6 9 0 4 1 2 8 7 5 0 0 0 \*



สำเนาถูกต้อง

*นางศศิชา คุณดิลกจิรายุ*

(นางศศิชา คุณดิลกจิรายุ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

# รายละเอียดการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทนเงินสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ 72436704101752519584

เลือกยื่นตราสาร

ตราสารอิเล็กทรอนิกส์

ตราสารกระดาษ

ผู้ขอเสียอากรแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียอากร

0 2 0 5 5 4 5 0 0 7 2 4 3

สาขาที่ 00000

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสตมป์ บริษัท อีส เวสต์ แมนเนสเมนท์ จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียอากร

0 9 9 4 0 0 0 5 1 6 7 1 1

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา เทศบาลนคร นครปฐม

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ 33/2567

ลงวันที่ 04/04/2567

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 05/04/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 30/09/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 9,406,542.06

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

งานที่รับจ้าง บริการเก็บขนขยะระยะที่2

จำนวนงวดงาน 6

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา 503,250.00

บาท

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 9,407.00

เงินเพิ่มอากร 0.00

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 9,407.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 67115204778

วันที่ชำระเงิน 10/04/2567

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเดิม)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณศลกิจราย)

เจ้าพนักงานพิเศษชำนาญงาน



Digitally Signed  
By the Revenue Department (EPA)  
Date :2024-04-10 10:12:12



แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน  
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

 (1) ยื่นปกติ  (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา  (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท อีส เวสต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 2 0 5 5 4 5 0 0 7 2 4 3 สาขาที่ 0

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 17/12 หมู่ที่ 8

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน - ตำบล/แขวง ทนงปลาไหล

อำเภอ/เขต บางละมุง จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 2 0 1 5 0

ชื่อคู่สัญญา เทศบาลนคร นครปฐม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 5 1 6 7 1 1 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 888 หมู่ที่

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน ทหารบก ตำบล/แขวง บ่อพลับ

อำเภอ/เขต เมืองนครปฐม จังหวัด นครปฐม รหัสไปรษณีย์ 7 3 0 0 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ 33/2567 ลงวันที่ 04/04/2567

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 05/04/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 30/09/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีจัดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 9,406,542.06

เลขที่ใบเสร็จ: 67115204778

วันที่: 10/04/2567

จำนวนเงิน 9,407.00 บาท

(เก้าพันสี่ร้อยเจ็ดบาทถ้วน)

DLN: ๑๓9๐๐๐6๐๐๐๐52๐2๐4๐3๐92567๐41๐๐2๐๐๐1๐๐

UID: 0000600025670410309000789

## รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ

## จำนวนเงิน

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ	จำนวนเงิน
1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์	9,407.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	9,407.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : บริการเก็บขนขยะระยะที่2

จำนวนงวดงาน : 6

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา : 503,250.00 บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณคิดกิจราย)

เจ้าพนักงานรับผิดชอบงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed

E25FFD50FBC3883346A05384DDCE2B7BE582F9FD95F84A489B920067B1129662C8AD54FAACEEA71

Date :2024-04-10 10:12:11

ยื่นวันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 00:00:00 น.



### ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ: กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร

ผู้ชำระภาษีอากร บริษัท ซีเอส 10สที แบนเนลแอนด์ จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน 0-2055-45007-24-3

วันชำระเงิน/วันนำส่ง 10/04/2567

เดือน/ปีภาษี

ประเภทการชำระ ออกรูดแบบ

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

จำนวนเงิน (บาท)

P09001 641 4241

67115204778

\*\*\*\*\*9,407.00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (เก้าพันสี่ร้อยเจ็ดบาทถ้วน)

9,407.00

อ.ล.9

ผู้รับเงิน

*นางสุพัตรา เสงี่ยม*

( บางคหิสุขปตย์ เตาริ่ง )

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ



Digitally Signed  
By the Revenue Department (EPN)  
Date :2024-04-10 10:12:10



สำเนาถูกต้อง

*Sam*

(นางสุพัตรา คุณคหิสุขปตย์)  
เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ๓๔/๒๕๖๗

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลนครนครปฐม เลขที่ ๘๘๘ ถนนทหารบก ตำบลพ่อปลับ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเทศบาลนครนครปฐม โดย ร้อยเอก สมศักดิ์ ทวลบุตรตา ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครปฐม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ ทางหุ้นส่วนจำกัด ดับบลิว เอ็น ที เอ็นจิเนียริ่ง ซึ่งจดทะเบียนพาณิชย์ ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนครปฐม ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๗๓๓๕๕๒๐๐๐๗๔๑ เมื่อวันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๖๓/๑๕๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลลำพญา อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โดย นายณัฐภักดิ์ สังข์เอี่ยม หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตาม หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนครปฐม ออกให้ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จ้างเหมาบริการติดตั้งตาข่ายกันนก อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน ของโรงเรียนอนุบาลสระแก้ว ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้ง เอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิด ดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างเหมาบริการติดตั้งตาข่ายกันนก อาคารเรียน ๔ ชั้น

๑๒ ห้องเรียน โรงเรียนอนุบาลสระแก้ว จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันสัญญาจ้างเป็น หนังสือค้ำประกันของ ธนาคารออมสิน สาขานครปฐม เลขที่ ๐๘๐๑-๐๐๐๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๘๙๕,- บาท (-หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ร้อยละห้า) ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญา มามอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) B. B. B. ผู้ว่าจ้าง



Amn  
(นางศศิษา คุณตติลภจิราญ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน  
ผู้รับจ้าง

๗๗ ๖๓๓

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค่าประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค่าประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค่าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค่าประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค่าประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

**ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_ ให้แล้วเสร็จภายใน \_\_\_\_\_

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_ ให้แล้วเสร็จภายใน \_\_\_\_\_

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๒๕๗,๘๘๘- บาท (-สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๙,๔๘๘- บาท (-หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว



สำเนาถูกต้อง

*Amn*  
(นางศศิชา คุณตลกจิรายุ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ) *[Signature]* ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) *[Signature]* ผู้รับจ้าง

*[Signature]*

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง  
ชื่อธนาคาร \_\_\_\_\_ สาขา \_\_\_\_\_ ชื่อบัญชี \_\_\_\_\_ เลขที่บัญชี \_\_\_\_\_ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลง  
เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียก  
เก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่  
หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก  
ธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด  
แล้วแต่กรณี)

**ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท  
( \_\_\_\_\_ ) ซึ่งเท่ากับร้อยละ \_\_\_\_\_ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงิน  
ค่าจ้างล่วงหน้าเป็น \_\_\_\_\_ (หนังสือค้ำประกัน หรือ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร  
ภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย) \_\_\_\_\_ เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง  
จะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไข  
อันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น  
หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียก  
เงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า  
ได้ทันที


๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อ  
พิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง  
หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน  
จากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าใน  
แต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ \_\_\_\_\_ ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่า  
จำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหัก  
ไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด


๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ  
เพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง  
ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

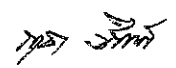
๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่  
ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่  
ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงิน  
ค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง



  
(นางศศิชา คุณตลกจิรายุ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน  
ผู้รับจ้าง



**ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

**ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ ปี - เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด     วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

**ข้อ ๘ การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้ว่าจ้าง



(นางศศิชา คุณตลกจิรายุ)  
เจ้าพนักงานคดีชำนาญการ

[Signature] ผู้รับจ้าง

**ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

**ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกค้า**

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกค้าที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกค้าดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกค้าดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกค้าของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกค้าทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกค้าหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียก

**ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง**


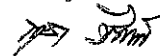
เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์) (นางศศิชา คุณดิลกจิราย)

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง



 ผู้รับจ้าง  


**ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน**

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้าง โดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

**ข้อ ๑๓ ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน วันละ ๒๔๘.- บาท (-สองร้อยเก้าสิบบแปดบาทถ้วน-) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

**ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้าง จะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

**ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้ก่อนเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าชดเชยให้แล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



*Amn*  
(นางศศิชา คุณคิลกจิรายุ)  
ผู้อำนวยการพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ) *[Signature]* ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) *[Signature]* ผู้รับจ้าง

*[Signature]*



**ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา**

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไป ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ดิอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

**ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย**

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำเข้าของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้ง เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้า มาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะ ได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะ เป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมา โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือ เรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุก ของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ รับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อตกลงแล้วได้



สำเนาถูกต้อง  
*Amn*  
(นางศศิชา คุณดิลกจิรายุ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ) *[Signature]* .....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) *[Signature]* .....ผู้รับจ้าง

*[Handwritten mark]*

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ  
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน  
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ) ร้อยเอก.....ผู้ว่าจ้าง  
(สมศักดิ์ หวลบุตรตา)  
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีนครนครปฐม


(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นายณัฐกิตติ์ สังข์เอี่ยม)  
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดับบลิว เอ็น ที เอ็นจิเนียริง

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางณิชภา ศกุนะสิงห์)  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นายกฤษา อภิพัฒนานันท์)  
นิติกรชำนาญการ

เลขที่โครงการ ๖๗๐๓๙๒๐๒๘๔๒

สำเนาถูกต้อง

  
(นางศศิชา คุณคิดจรรยา)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
จ้างเหมาบริการติดตั้งตาข่ายกันนก อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน โรงเรียนอนุบาลสระแก้ว

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการติดตั้งตาข่ายกันนก อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน ของโรงเรียนอนุบาลสระแก้ว งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

เพื่อป้องกันอันตรายจากการระบาดของโรคที่สามารถแพร่กระจายได้จากนกสาคู เป็นการสร้างสุขอนามัยที่ดีให้แก่นักเรียนและบุคลากร นอกจากนี้ยังช่วยให้อาคารเรียนมีความสะอาดและปลอดภัย เนื่องจากมูลนกก่อให้เกิดความสกปรก และกลิ่นไม่พึงประสงค์ ซึ่งอาจรบกวนการจัดการเรียนการสอน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อติดตั้งตาข่ายกันนกกับอาคารเรียนของโรงเรียนอนุบาลสระแก้ว

๒.๒ เพื่อป้องกันการระบาดของโรคที่สามารถแพร่กระจายได้จากนก

๒.๓ เพื่อความสะอาดและปลอดภัยจากมูลนกที่สกปรกและส่งกลิ่นไม่พึงประสงค์

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างติดตั้งตาข่ายกันนก

๔. คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดวัสดุที่ดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง	จำนวน หน่วย	จำนวนและวงเงินที่ขอจ้างครั้งนี้	
			หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	งานติดตั้งตาข่ายกันนกชนิด Polypropylene (PP) ตาข่ายขนาด ๑๒ x ๑๒ มม. พร้อมอุปกรณ์ ติดตั้งบริเวณระเบียงด้านหน้าและด้านหลังอาคาร ชั้น ๒ , ๓ , ๔ - ทำความสะอาดมูลนกและขยะบริเวณที่ติดตั้งตาข่ายกันนก - พ่นน้ำยาฆ่าเชื้อบริเวณที่มีมูลนกทั้งหมด	๖๙๖ ตร.ม.	๔๐๐ -	๒๗๘,๔๐๐ -
			ราคารวม	๒๗๘,๔๐๐ ✓
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	๑๙,๔๘๘ -
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๙๗,๘๘๘ -

๕. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงาน ๖๐ วัน

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาววิลาสินี ชุณหะชา)

(นายชครินทร์ คุ้มรวย)

สำเนาถูกต้อง (นายสุรชาติ ศิลลาโชติ)  
(นางศศิษา คุณติลกจิรายุ  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร/ราคากลาง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานการศึกษา งานระดับ  
ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ  
ติดตั้งตาข่ายกันนก อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน ของโรงเรียนอนุบาลสระแก้ว งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท  
(สามแสนบาทถ้วน)

ราคากลาง ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวนเงิน ๒๙๗,๘๘๘ บาท (สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพัน-  
แปดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดับบลิว เอ็น ที เอ็นจิเนียริง ๕๓๙ ถนนเกษตรสิน ตำบลลำพญา  
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๘. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

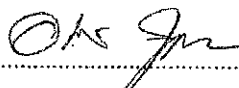
จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว


๙. อัตราค่าปรับ


กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๐. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง



รับประกันความชำรุดบกพร่อง ๑ ปี

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาววิลาสินี ขุนพะชา)  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา


ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายนครินทร์ รุ่งรววย)  
ครู

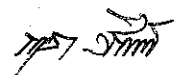
ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายสุรชาติ ศิลาโชติ)  
ครู



ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง      ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง

สำเนาถูกต้อง

  
(นางศศิษา คุณศิริกราย)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน





นวก ดับบลิว เอ็ม ที เอ็นจิเนียริ่ง

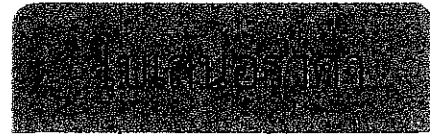
63/152 หมู่ที่ 6 ตำบลลำพญา อำเภอเมืองจังหวัดนครปฐม 73000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 073355200742 (สำนักงานใหญ่) โทร.031-9414088.094-5914193



เสนอ : ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ชื่อโครงการ : ช่างเหมืองงานติดตั้งตาข่ายกันนกอาคารเรียน 4 ชั้น

12 ห้องเรียน โรงเรียนอนุบาลสระแก้ว



วันที่เสนอ	18 มี.ค. 2567
กำหนดยื่นราคา	30 วัน

1	งานติดตั้งตาข่ายกันนกชนิด Polypropylene (PP) ตาข่ายขนาด 12x12 มม.พร้อมอุปกรณ์ ติดตั้งบริเวณระเบียงด้านหน้า และด้านหลังอาคาร ชั้น 2,3,4  -ทำความสะอาดมูลนกและขยะบริเวณที่ติดตั้งตาข่ายกันนก - พ่นน้ำยาฆ่าเชื้อบริเวณที่มีมูลนกทั้งหมด	696 ตร.ม.	400	278,400.00
ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง		ลงชื่อ 		ผู้รับจ้าง



สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน

ตัวอักษร

ราคารวม 278,400.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 19,488.00

ราคาทั้งสิ้น 297,888.00

\*กำหนดส่งมอบงานภายใน 60 วัน

\*ราคาคงกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่นๆ

และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว


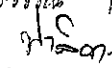
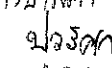
\*รับประกันงานติดตั้งเป็นระยะเวลา 1 ปี




(นายณัฏฐกิตติ์ ...)

ลงนามประทับตรา

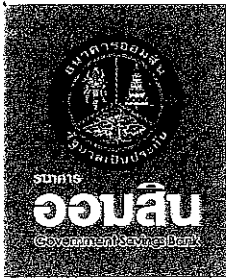
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นางสาวจิรวรรณ เกตุเสถียร)  
(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวพัชริดา สวมงาม)  
(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวปวีณา จำรัส)

สำเนาถูกต้อง

  
(นางศศิชา คุณเตโชกิจวิบูลย์)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน





หนังสือค้ำประกัน  
(แบบทั่วไป)

หนังสือค้ำประกันเลขที่.....0801-0003/2567.....

วันที่.....9 เมษายน 2567.....

ข้าพเจ้า ธนาคารออมสินสาขา.....นครปฐม..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....24, 26, 28..... หมู่ที่.....  
ถนน.....ทหารบก..... แขวง/ตำบล.....พระปฐมเจดีย์..... เขต/อำเภอ.....เมืองนครปฐม..... จังหวัด.....นครปฐม.....  
โดย.....นางสมคิด เทียวมาพสุช, นางสาวปวีศา ภูศรี..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้  
ต่อ.....สำนักงานเทศบาลนครนครปฐม..... ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดับบลิว เอ็น ที เอ็นจิเนียริ่ง..... ได้ทำสัญญา.....การจ้างเหมา บริการติดตั้งดาข่ายกันนก  
อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน ของโรงเรียนอนุบาลสระแก้ว.....เลขที่.....34/2567..... ลงวันที่.....9 เมษายน 2567.....  
กับ.....สำนักงานเทศบาลนครนครปฐม..... ซึ่งในการนี้จำเป็นต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา  
เป็นจำนวนเงิน .....14,895.00..... บาท (.....หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน.....) ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ.....5..... ( 5.00% ) ของ  
มูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกัน ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ  
.....สำนักงานเทศบาลนครนครปฐม..... ภายในวงเงินไม่เกิน.....14,895.00.....บาท (.....หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน.....) ใน  
กรณีที่.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดับบลิว เอ็น ที เอ็นจิเนียริ่ง..... ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือมิได้ปฏิบัติ  
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง โดยไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้  
.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดับบลิว เอ็น ที เอ็นจิเนียริ่ง..... ชำระหนี้ก่อน

2. หาก.....สำนักงานเทศบาลนครนครปฐม..... ได้ขยายระยะเวลาให้แก่.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดับบลิว เอ็น ที เอ็นจิเนียริ่ง.....  
ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

ตั้งแต่วันที่..... จนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของ..... จะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป

และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラบเท่าที่..... ยังต้องรับผิดชอบ.....  
ตามสัญญาอยู่

ตั้งแต่วันที่.....9 เมษายน 2567..... ถึงวันที่.....9 กรกฎาคม 2568..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกัน

ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงนามไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....  
( นางสมคิด เทียวมาพสุช )  
ผู้รับมอบอำนาจ

.....ผู้ค้ำประกัน  
( นางสาวปวีศา ภูศรี )  
ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน  
( นายธนพล ไทสุพรรณวงศ์ )

ลงชื่อ.....พยาน  
( นางจิราภรณ์ ศรีปิติวิทยานันท์ )

สําเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณตลิกจิรายุ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

"ได้รับยกเว้นอากรแสตมป์ตามพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน พ.ศ. 2489 มาตรา 5"

เมื่อหนังสือค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับหรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร  
การติดต่อเกี่ยวกับหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ โปรดอ้างเลขที่ข้างบนนี้ทุกครั้ง

สําเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณตลิกจิรายุ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน  
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

(1) ยื่นปกติ  (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่  
 (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา  (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดับบลิว เอ็น ที เอ็นจิเนียริ่ง

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 7 3 3 5 5 2 0 0 0 7 4 1 สาขาที่ 0

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 63/152 หมู่ที่ 6

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน - ตำบล/แขวง ลำพญา

อำเภอ/เขต เมืองนครปฐม จังหวัด นครปฐม รหัสไปรษณีย์ 7 3 0 0 0

ชื่อสัญญา สำนักงาน เทศบาลนครนครปฐม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 5 1 6 7 1 1 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 888 หมู่ที่

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน ทหารบก - ตำบล/แขวง บ่อพลับ

อำเภอ/เขต เมืองนครปฐม จังหวัด นครปฐม รหัสไปรษณีย์ 7 3 0 0 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ 34/2567 ลงวันที่ 09/04/2567

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 10/04/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 08/06/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ 0733552000741

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีจัดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

เลขที่ใบเสร็จ: 67115095492

วันที่: 10/04/2567

จำนวนเงิน 279.00 บาท

(สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

DLN: อส90006000067300103092567041002000100

UID: 0000600025670410309000559

ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 278,400.00

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์	279.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	279.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : จ้างติดตั้งคาน้ำยักกันนก อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน โรงเรียนอนุบาลสระแก้ว

จำนวนงวดงาน : 1

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา : 14,895.00 บาท

ตราประทับ

*(Signature)*

(นางศศิษา คุณติลลกิจรายู,

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed

5E9D01E98300808556444065A892ECBCD1B94E4FDA59DC0601A4A3DCDDEB487D9D067C42651E597D08876ECB5A913E4EEBA6E98D

Date : 2024-04-10 08:58:36

ยื่นวันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 00:00:00 น.

# รายละเอียดการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ 07416704101732516385

เลือกยื่นตราสาร  ตราสารอิเล็กทรอนิกส์  ตราสารกระดาษ

ผู้ขอเสียอากรแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียอากร 

0	7	3	3	5	5	2	0	0	0	7	4	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

สาขาที่ 00000

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสตมป์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดับบลิว เอ็น ที เอ็นจีเนียริง

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียอากร 

0	9	9	4	0	0	0	5	1	6	7	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา สำนักงาน เทศบาลนครนครปฐม

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ 34/2567 ลงวันที่ 09/04/2567

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 10/04/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 08/06/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ 0733552000741

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 278,400.00

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

งานที่รับจ้าง จ้างติดตั้งทาสายกันนก อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน โรงเรียนอนุบาลสระแก้ว

จำนวนงวดงาน 1

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา 14,895.00 บาท

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 279.00

เงินเพิ่มอากร 0.00

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 279.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 67115095492

วันที่ชำระเงิน 10/04/2567

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเดิม)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)

สำเนาถูกต้อง

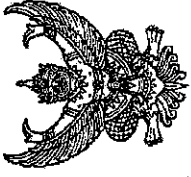
(นางศศิษา คุณงติลกจิรายุ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



Digitally Signed  
By the Revenue Department (EPA)  
Date :2024-04-10 08:58:37





# ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ:	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร
ผู้ชำระภาษีอากร	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดับบลิว เอ็ม ที เอ็มซีไผ่เรียง
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	0-7335-52000-74-1

วันชำระเงิน/วันนำส่ง	10/04/2567
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ **เลขที่ใบเสร็จรับเงิน** จำนวนเงิน (บาท)

P090016410685	67115095492	*****279.00
---------------	-------------	-------------

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	(สองร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)	279.00
-----------------------	-----------------------------	--------

จ.ส.9



Digitally Signed  
By the Revenue Department (EPA)  
Date :2024-04-10 08:58:35

สำเนาถูกต้อง

*Signature*

(นางศศิธา คุณศักดิ์จิระ ฟู)  
เจ้าพนักงานจัดซื้อสำนักงาน

ผู้รับเงิน

*Signature*

( นางทัศนีย์ เตาริ่ง )

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ

